

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Il posto implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, sono pertanto esclusi i cittadini di altri paesi dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Lauree triennali DM 509/1999 nelle classi:

L-07 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

(oppure)

- Lauree triennali DM 270/2004 nelle classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 Ingegneria civile e ambientale

(oppure)

- Lauree specialistiche (DM 509/1999) nelle classi:

4-S Architettura e ingegneria civile

28-S Ingegneria civile

54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

(oppure)

- Lauree magistrali (DM 270/2004) nelle classi:

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

(oppure)

- Diplomi di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999):

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Urbanistica

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura dei candidati dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001

(sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso".
10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di Istruttore direttivo tecnico, cat. D1, Area Tecnica" - Comune di Lugo di Vicenza" con una delle seguenti modalità:

- a) pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Lugo di Vicenza UNICREDIT SPA – Agenzia di Thiene Chilesotti;
- b) tramite versamento sul c.c.p. n. 14929368 intestato a: "Comune di Lugo di Vicenza – Servizio Tesoreria";
- c) mediante versamento su conto corrente di Tesoreria **Cod. IBAN IT20Z0200860792000040222362.**

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Lugo di Vicenza – Piazza XXV Aprile 28 - 36030 Lugo di Vicenza (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione e corredata da copia fotostatica della carta di identità in corso di validità del candidato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo di posta elettronica o PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;

- f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - m) il titolo di studio posseduto, l'università ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
 - n) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (vedi allegato B);
 - o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - p) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
 - q) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
 - r) di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.
 - s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - t) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
 - u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
 - v) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
 - z) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.
- Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

I concorrenti devono allegare alla domanda:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b) il *curriculum* personale.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati, in originale o in copia nelle forme di legge, e devono essere elencati in calce alla domanda.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, è predisposto il modello allegato.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre il **28/11/2018**, in uno dei seguenti modi:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato. La data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché arrivi entro 5 gg;
- c) a mezzo fax al n. 0445/861622;
- d) trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: lugodivicenza.vi@cert.ip-veneto.net

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa (o firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 in caso di PEC) e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata, tranne quanto indicato al punto b). E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Lunedì: dalle 10.00 alle 12.30;

Martedì mattina: CHIUSO, pomeriggio: dalle 17.00 alle 18.30

Mercoledì: CHIUSO

Giovedì mattina: dalle 08.30 alle 12.30, pomeriggio: dalle 17.00 alle 18.30

Venerdì: dalle 10.00 alle 12.30

H. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, data e luogo di nascita, recapito telefonico e di posta elettronica, qualora tali dati non possano essere acquisiti neppure d'ufficio;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto al precedente paragrafo G).

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo oltre che a nozioni di cultura generale.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venticinque classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lugo di Vicenza. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Cenni generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e regolamento D.P.R. n. 207/2010) e relative linee guida Anac;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);

- Cenni sul testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Cenni sulle norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
- Cenni sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e altra normativa inerente).

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, di cui una teorica nella quale il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni, ecc. ed una pratica che può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati, in termini significativi, da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche;
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, integrato da eventuali domande di natura attitudinale e motivazionale; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, autocad). Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, nonché del giudizio sull'attitudine e motivazione, si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Lugo di Vicenza.

M. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso con un anticipo di almeno quindici giorni per le prove scritte e almeno venti giorni per le prove orali, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet del comune di Lugo di Vicenza.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica o PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30. Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30;
- l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Lugo di Vicenza.

P. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dal punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il responsabile del Servizio Ufficio Personale del Comune di Lugo di Vicenza, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Q. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Lugo di Vicenza.

R. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

S. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Lugo di Vicenza.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Lugo di Vicenza.

T. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Lugo di Vicenza per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Lugo di Vicenza titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è la responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria Ranzolin Paola.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Lugo di Vicenza.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area Amministrativa-Finanziaria, Ranzolin Paola, telefono 0445 327266, e-mail paola.ranzolin@comune.lugo.vi.it

Il Responsabile Area Amm-Finanziaria
(Ranzolin Paola)

“firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. . 82/2005”

Allegato al bando di concorso

Al Comune di
LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
stato civile _____ (n. figli a carico ____)

presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione area Amm.va/Finanziaria del Comune di Lugo di Vicenza n. __ del _____, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- a) Che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- b) Di essere residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____;
- c) Che il mio codice fiscale è _____;
- d) Il mio recapito telefonico è n. _____ cellulare n. _____;
- e) L'indirizzo di posta elettronica o PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso è _____;
- f)
 - (f.1) di essere cittadino/a italiano/a; *(oppure)*
 - (f.2) di essere equiparato/a ai cittadini dello Stato italiano da disposizioni di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;
- g)
 - (g.1) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure)
 - (g.2) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
(oppure)
 - (g.3) di essere cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo _____

h)

(h.1) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;

(oppure)

(h.2) di avere riportato condanne penali o di avere in corso procedimenti penali (specificare quali): _____

i)

(i.1) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(oppure)

(i.2) di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

(oppure)

(i.3) di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per i seguenti motivi: _____

(oppure)

(i.4) di essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione per i seguenti motivi: _____

l)

(l.1) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

(oppure)

(l.2) di essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (specificare quali): _____

m)

(m.1) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso: _____

conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

(oppure)

(m.2) (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____

conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di

- aver ottenuto (oppure)
- aver presentato domanda per

il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____

- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487:
_____;
- o) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- p) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego previsto dal bando di concorso;
- q) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata;
- r) di possedere la patente di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- s) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di codesto Comune;
- v) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- z) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando del presente concorso.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta di pagamento della tassa concorso;
- c) curriculum personale;
- d) _____
- e) _____
- f) _____

In fede.

Lì _____, data _____

(Firma)

(leggibile e per esteso)

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti delle norme sopra citate, che i dati personali raccolti saranno trattati, nei termini, per le finalità e con gli strumenti previsti dal bando di concorso, paragrafo "T. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

In fede.

Lì _____, data _____

(Firma)

(leggibile e per esteso)