

- Da trasmettere a _____
- Da trasmettere a _____



Deliberazione Nr. **172**
 in data **29-12-2009**
 Prot . 564

COPIA

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE (ART 9, D.L. 78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE NR. 102/2009)															
<p style="text-align: center;">IL PRESIDENTE F.to CAPPOZZO ROBERTINO</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE F.to MERLI EMANUELA</p>	<p>L'anno duemilanove, addì ventinove del mese di dicembre nella Residenza Municipale, convocata da appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. CAPPOZZO ROBERTINO</p>														
<p>La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Ufficio.</p> <p>Addì, 22.01.2010</p> <p style="text-align: center;">L'INCARICATA ROSA CARMEN</p>	<p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">COGNOME E NOME</th> <th style="padding: 5px;">Presente / Assente alla seduta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">CAPPOZZO ROBERTINO</td> <td style="padding: 5px;">P</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CAPPOZZO GIOVANNI</td> <td style="padding: 5px;">P</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PRETTO ONORINA</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CAROLLO ELISA</td> <td style="padding: 5px;">P</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RIGON GIANBALDO</td> <td style="padding: 5px;">P</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FABRIS GIORGIO</td> <td style="padding: 5px;">P</td> </tr> </tbody> </table>	COGNOME E NOME	Presente / Assente alla seduta	CAPPOZZO ROBERTINO	P	CAPPOZZO GIOVANNI	P	PRETTO ONORINA	A	CAROLLO ELISA	P	RIGON GIANBALDO	P	FABRIS GIORGIO	P
COGNOME E NOME	Presente / Assente alla seduta														
CAPPOZZO ROBERTINO	P														
CAPPOZZO GIOVANNI	P														
PRETTO ONORINA	A														
CAROLLO ELISA	P														
RIGON GIANBALDO	P														
FABRIS GIORGIO	P														
<p style="text-align: center;">REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p><input type="checkbox"/> Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p><input type="checkbox"/> La delibera viene comunicata contestualmente ai capigruppo consiliari.</p> <p>Addì, 22-01-2010</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE F.to MERLI EMANUELA</p>	<p>Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. MERLI EMANUELA.</p>														
<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> Poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p><input type="checkbox"/> Poiché non ha riportato, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267/2000.</p> <p>Addì, _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE MERLI EMANUELA</p>	<p>Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.</p>														

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 9 del D.L. 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, il quale prevede vari adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre pubbliche amministrazioni, in particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative, senza nuovi o maggiori oneri, per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;

- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

CONSIDERATO che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Tenuto conto che l'obiettivo della norma è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002;

Tenuto conto altresì che per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 311/2004, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- * adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- * effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 78/2009, al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente, di adottare le seguenti misure organizzative:

- a) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (per il nostro ente relativamente alla disponibilità di cassa non essendo soggetto al patto di stabilità), dandone atto nel provvedimento stesso con l'inserimento della seguente dicitura "Verificata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009";
- b) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento secondo quanto stabilito nei vigenti regolamenti comunali, specie delle chiusure contabili di fine esercizio;

- c) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- d) tutti i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);
- e) tempestiva emissione dei ruoli TARSU (nel rispetto di quanto previsto dal regolamento della TARSU) e dei ruoli coattivi;
- f) richiedere rimborsi infrannuali (o acconti) nei casi di gestione associata di servizi qualora l'Ente è soggetto capofila;
- g) in caso di rilevanti entrate una tantum, vincolare l'effettuazione delle spese solo al successivo incasso delle entrate;
- h) ridurre l'importo degli stati di avanzamento dei lavori (aumentandone il numero) al fine di permettere pagamenti più frequenti;
- i) recupero tempestivo dei crediti derivanti da gestione del patrimonio;

Tenuto conto che l'adozione delle misure organizzative di cui sopra non comportano nuove spese a carico del bilancio dell'ente;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sui contratti;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 9) del decreto legge n. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, le seguenti misure organizzative:

- a) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (per il nostro ente relativamente alla disponibilità di cassa non essendo soggetto al patto di stabilità), dandone atto nel provvedimento stesso con l'inserimento della seguente dicitura "Verificata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009";

- b) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento secondo quanto stabilito nei vigenti regolamenti comunali, specie delle chiusure contabili di fine esercizio;
- c) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- d) tutti i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);
- e) tempestiva emissione dei ruoli TARSU (nel rispetto di quanto previsto dal regolamento della TARSU) e dei ruoli coattivi;
- f) richiedere rimborsi infrannuali (o acconti) nei casi di gestione associata di servizi qualora l'Ente è soggetto capofila;
- g) in caso di rilevanti entrate una tantum, vincolare l'effettuazione delle spese solo al successivo incasso delle entrate;
- h) ridurre l'importo degli stati di avanzamento dei lavori (aumentandone il numero) al fine di permettere pagamenti più frequenti;
- i) recupero tempestivo dei crediti derivanti da gestione del patrimonio

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa ed al revisore dei conti;

3) di dare atto che l'adozione delle misure organizzative di cui sopra non comporta nuove spese a carico del bilancio dell'ente;

4) di procedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000

Oggetto: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE (ART 9, D.L. 78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE NR. 102/2009)

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000:

Parere: Favorevole

Lugo di Vicenza, 28-12-2009

Il Responsabile Area AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
F.to RANZOLIN PAOLA