

FOTO	Marca da bollo (solo per richiesta di contrassegno temporaneo)
-------------	---

**OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO O RINNOVO DEL “CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI”
(ART. 381 DPR N. 495/1992; ART. 12 DPR N. 503/1996)**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

telefono n. _____ Codice Fiscale _____

avendo effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o in condizione di non vedente

ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci ed essendo a conoscenza che:

- *l'uso dell'autorizzazione è personale ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada;*
- *non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;*
- *il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza, ecc.)*

CHIEDE

- il **RILASCIO** dell'autorizzazione e del corrispondente contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta **permanente** e a tal fine allega:
 1. Certificazione medica (in originale) rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale - ULSS 7 "Pedemontana", oppure certificazione della Commissione Medica INPS che riporta "Ricorrono le previsioni di cui: art. 381 del DPR 495/1992";
 2. N. 2 foto formato tessera recenti (dimensioni LxH 3,5x4 cm);
 3. Documento d'identità in corso di validità.

- il **RINNOVO** dell'autorizzazione e del corrispondente contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta **permanente** e a tal fine allega:
 1. Certificato (in originale) del medico di base che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno permanente;
 2. N. 2 foto formato tessera recenti (dimensioni LxH 3,5x4 cm);
 3. Contrassegno scaduto;
 4. Documento d'identità in corso di validità.

- il **RILASCIO O RINNOVO** dell'autorizzazione e del corrispondente contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone **temporaneamente invalide** con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta e a tal fine allega:
 1. Certificazione medica (in originale) rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale - ULSS 7 "Pedemontana", oppure certificazione della Commissione Medica INPS che riporta "Ricorrono le previsioni di cui: art. 381 del DPR 495/1992";
 2. N. 2 foto formato tessera recenti (dimensioni LxH 3,5x4 cm);
 3. N. 2 marche da bollo da € 16,00;
 4. Documento d'identità in corso di validità.
 5. In caso di rinnovo, contrassegno scaduto.

Lugo di Vicenza, _____ Firma _____

RITIRO DEL CONTRASSEGNO:

La persona titolare del contrassegno, una volta predisposta l'autorizzazione ed il contrassegno, è invitata a presentarsi presso l'ufficio per la firma in calce al contrassegno personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Lugo di Vicenza nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- Rilascio Contrassegno di parcheggio per disabili.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dagli addetti degli Uffici Segreteria, Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Anagrafe del Comune di Lugo di Vicenza.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento e per l'esercizio di attività istituzionali e ai soggetti incaricati alla riscossione delle entrate comunali e alle relative procedure di recupero crediti.

Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito:

- per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- nell'arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori per legge.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI LUGO DI VICENZA con sede in Piazza XXV Aprile n. 28, 36030 LUGO DI VICENZA, TEL. 0445/327063, FAX 0445/861622 PEC lugodivicenza.vi@cert.ip-veneto.net.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è l'avv. NADIA CORA', telefono: 0376-803074, e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it, Fax: 0376-1850103

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a.dell'origine dei dati personali;
- b.delle finalità e modalità del trattamento;
- c.della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d.degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e.dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b.la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c.l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d.la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a.per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b.al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONSENSO

Il sottoscritto _____ con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili:

- acconsento** **non acconsento**

Data _____

Firma _____