COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. **26** Reg. Gen.

DECRETO DEL SINDACO
N. 24 DEL 29-12-2014

OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE AREA SERVIZI AL CITTADINO PER L'ANNO 2015

IL SINDACO

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

EVIDENZIATO che, in base all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione del art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 15 del CCNL 22.01.2004 negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

VISTI gli artt. da 8 a 10 del nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali, secondo il quale "i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato";

RILEVATO che il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative, di cui all'art. 9 del nuovo ordinamento professionale è subordinato alla:

a) ridefinizione delle strutture organizzative e delle dotazioni organiche dell'ente
b) approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi
c) individuazione ed istituzione delle aree delle posizioni organizzative
d) istituzione ed attivazione del nucleo di valutazione

CONSIDERATO che in attuazione di quanto sopra, con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2011 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonchè è stato istituito ed attivato l'Organismo Indipendente di Valutazione, in particolare con delibera di G.C. n. 140 del 23/12/2011 si è modificato con decorrenza dal 01/01/2012 l'art. 5 dello stesso regolamento che ha istituito le aree funzionali quali unità organizzative di primo livello così individuate:

- Area Amministrativa Finanziaria

- Area Tecnica
- Area Servizi al Cittadino;

RITENUTO di stabilire che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei seguenti parametri:

1) complessità organizzativa del servizio;
2) tipologia delle unità operative dirette;
3) numero delle unità operative dirette;
4) complessità dell'apporto professionale richiesto;
5) collaborazione offerta da figure di supporto;
6) numero di addetti;
7) tipologia del rapporto di lavoro degli addetti con distinzione tra lavoro a tempo pieno e part-time;
8) responsabilità connesse all'attività svolta;
9) grado di autonomia gestionale ed organizzativa richiesto;
10) budget assegnato;

RITENUTO opportuno assicurare la continuità della gestione degli uffici e dei servizi, provvedendo ad incaricare gli organi tecnici delle connesse responsabilità;

ATTESO che l'art. 10 del nuovo ordinamento professionale stabilisce che ai responsabili di posizione organizzativa, spetta una indennità di posizione il cui importo annuo per tredici mensilità, può variare da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 ed una retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dal nucleo di valutazione, sulla base di criteri e sistemi predeterminati dall'ente e costituenti oggetto di concertazione;

VISTO l'art. 5 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli ufffici e servizi ed in particolare o commi da 2 a 9 i quali citano:

"2. A ciascuna area è preposto un responsabile.

3. *Gli incarichi di responsabile di area sono conferiti dal Sindaco, con atto motivato, sono a tempo determinato e rinnovabili. Tali incarichi possono essere conferiti solo a personale inquadrato in cat. D, anche con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50%, sulla base dei requisiti culturali e professionali posseduti.*
4. *Il provvedimento di nomina dovrà anche indicare l'incaricato, tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo, per la sostituzione del responsabile di area. In mancanza di nomina la funzione deve intendersi attribuita al Segretario Comunale.*
5. *La durata dell'incarico di responsabile di area e di vicario, se nominato, non può eccedere l'esercizio finanziario ed in ogni caso il mandato del Sindaco.*
6. *L'attribuzione delle funzioni di responsabile di area e di vicario cessano entro 120 giorni dall'insediamento del nuovo Sindaco.*
7. *Il Sindaco in relazione ad esigenze organizzative o produttive, al raggiungimento di determinati risultati o alla formulazione di specifici piani e programmi da realizzare, può modificare la definizione e specificazione degli incarichi; in particolare egli può scorporare dalle competenze di Responsabili di area specifiche funzioni gestionali ed assegnarle al Segretario Comunale.*
8. *Il Sindaco può affidare la responsabilità anche di più aree ad un solo responsabile.*
9. *Gli incarichi di responsabile di area potranno essere revocati dal Sindaco in presenza dei presupposti di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e nell'ipotesi in cui venga meno l'intuitus personae"*

VISTO l'art. 10 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi il quale individua i servizi di competenza dell'Area Servizi al Cittadino;

RITENUTO di confermare l'incarico già conferito fino al 31/12/2014 con proprio decreto n. 11 del 01/07/2014 alla Sig.ra Carollo Carla, dipendente di ruolo inquadrata in Cat. D – posizione economica D3, della titolarità della posizione organizzativa Area Servizi al Cittadino, in quanto in possesso della necessaria professionalità e conoscenza specifica dei servizi inerenti l'area in argomento;

DATO ATTO che il presente decreto è immediatamente efficace avendo acquisito, in data odierna, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte della dipendente Sig.ra Carollo Carla;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. di individuare e nominare dal 01/01/2015 quale titolare della posizione organizzativa Area Servizi al Cittadino la Sig.ra Carollo Carla, dipendente di ruolo inquadrata in Cat. D posizione economica D3, posta al vertice dei servizi di competenza della stessa area, alla quale spettano le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi previste dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000;

2. di stabilire che la titolarità dell'area di posizione organizzativa ha durata fino al 31/12/2015, fatta salva la possibilità di revoca del presente atto a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3. di assegnare al titolare individuato al punto 1) un'indennità di posizione di € 5.164,57 lordi annui, da suddividere in 13 mensilità, ed un'indennità di risultato pari al 10% della somma suddetta;

4. di attribuire al Segretario Comunale il compito di sostituire il responsabile sopraccitato in caso di vacanza, assenza o impedimento dello stesso;

5. di consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente Carollo Carla, al Segretario Comunale nonché alla Giunta Comunale e alle R.S.U.;

6. di incaricare il Responsabile del servizio finanziario ad assumere apposito impegno di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CAPPOZZO ROBERTINO

Parere tecnico ai sensi art. 11, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi: FAVOREVOLE

Data, 29/12/2014

IL RESPONSABILE AREA AMM-FINANZIARIA
(Ranzolin Paola)