



# COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. 25 Reg. Gen.

## DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 23-12-2020

**OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - TRIENNIO 2021-2023**

### IL SINDACO

PREMESSO gli Enti Locali, individuano strumenti e metodologie adeguate a garantire il controllo interno e la valutazione della gestione operativa dell'Ente per il buon andamento dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati;

RICORDATO che, ai sensi degli artt. 16, 31 e 74 del D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", non sussiste, per gli Enti Locali, un obbligo di adeguamento alle disposizioni di cui all'art. 14 "*organismo indipendente di Valutazione della performance*" del medesimo Decreto Legislativo;

RICHIAMATA la Delibera CIVIT n. 12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)" con la quale la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche definisce i requisiti per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, tra cui il rispetto dell'equilibrio di genere.

RILEVATO che la CIVIT (ora ANAC) con deliberazione n. 13 del 27/02/2013 ha precisato che il procedimento per la nomina degli organismi indipendenti di valutazione è di competenza del Sindaco;

CONSTATATO che con deliberazione di G.C. n. 56 del 31.05.2011 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 26 del Regolamento suddetto che prevede la figura del Nucleo di Valutazione quale organo monocratico composto da un esperto in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione;

VISTA la disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente adottato con delibera di G.C. n. 8 del 24/01/2019 e modificata con deliberazione di G.C. n. 18 del 28/02/2020;

DATO ATTO che:

- con determinazione Area Finanziaria n. 141 del 20.10.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica del Nucleo di Valutazione del Comune di Lugo di Vicenza;
- che entro il termine di scadenza del 06.11.2020 sono state acquisite al protocollo n. 10 domande di partecipazione alla selezione, corredate dai rispettivi curricula;

RITENUTO quindi di procedere all'individuazione e alla nomina del Nucleo di Valutazione;

ESAMINATE le domande pervenute e individuato il curriculum del dott. Davide Penzo, nato a Chioggia (VE) il 27/09/1971, C.F. PNZDVD71P27C638E, dipendente del Comune di Chioggia (VE), in ragione della provata capacità professionale ed esperienza dallo stesso vantata in materia di controllo di gestione, programmazione, rendicontazione degli obiettivi e di valutazione delle performance ed in possesso altresì di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;

VISTA l'autorizzazione rilasciata al dipendente suddetto rilasciata dalla Città di Chioggia prot. 0057733 del 18/12/2020, assunta agli atti prot.10801 del 22/12/2020;

#### **DECRETA**

1. di nominare, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Lugo di Vicenza per il triennio 2021-2023 decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare di incarico, il dott. Davide Penzo, nato a Chioggia (VE) il 27/09/1971, C.F. PNZDVD71P27C638E dipendente del Comune di Chioggia (VE);
2. di approvare il disciplinare di incarico all. A) dando atto che l'incarico si ritiene concluso con la sottoscrizione dello stesso;
3. dare atto che al Nucleo di Valutazione sarà corrisposto un annuo di € 1.500,00 al lordo delle ritenute di legge onnicomprensivo di spese e rimborsi, per ciascuna annualità dell'incarico;
4. di disporre che il presente provvedimento e il curriculum del componente del Nucleo di Valutazione sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente decreto viene trasmesso al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Loris Dalla Costa  
*(firmato digitalmente)*

---

Parere tecnico ai sensi art. 11, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi: favorevole

Lugo di Vicenza, 23-12-20

Il Responsabile Area Finanziaria  
*Ranzolin Paola*  
*(firmato digitalmente)*

## **ALLEGATO A) AL DECRETO DI NOMINA**

**INCARICO IN QUALITÀ DI NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER IL TRIENNIO 2021-2023**

L'Amministrazione del Comune di Lugo di Vicenza con sede in Piazza XXV Aprile nr. 28 C.F. 84001250244 Partita IVA n. 00178950242, conferisce a Davide Penzo, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Piazza/Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che dichiara di accettare, l'incarico professionale in qualità di Nucleo di Valutazione in forma monocratica ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito: Regolamento) approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 31/05/2011 e s.m.i.

Le modalità della prestazione sono disciplinate dagli articoli seguenti.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e contenuto della prestazione**

L'incarico riguarda le seguenti finalità, previste dall'articolo 26, comma 3, del Regolamento:

- a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative, negli strumenti di programmazione e nelle deliberazioni adottate dagli organi collegiali e nelle direttive emanate dal Sindaco e ne verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori;
- b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) esprime annualmente parere motivato e vincolante in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia e di efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili di servizio.

Detto incarico prevede, altresì, ogni altra funzione assegnata al Nucleo di Valutazione dalle leggi, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ed inoltre:

- a) il promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone la valutazione annuale delle PO (vedere art. 8 sistema di valutazione);
- h) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL;

### **Articolo 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo

revoca o sostituzione.

L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.

L'incarico non è rinnovabile.

### **Articolo 3 – Modalità di esecuzione**

---

L'incaricato s'impegna ad operare con assoluta riservatezza, rispettando le disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003, e nel massimo rispetto del lavoro e dei tempi degli altri componenti il Nucleo medesimo.

Il Nucleo di Valutazione ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente. Ha, altresì, diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte al Direttore dell'Ente che dovrà ottemperarvi.

L'incaricato s'impegna, inoltre, alla rigorosa osservanza delle norme che regolano la prestazione professionale mentre l'Amministrazione si impegna, da parte sua, ad offrirgli la più ampia collaborazione possibile al fine di raggiungere il maggior livello di efficacia.

### **Articolo 4 – Compenso**

---

Il valore lordo dell'incarico è pari a Euro 1.500,00 annui (12 mesi) ed è comprensivo di spese di viaggio ed ogni altra spesa.

Il pagamento avverrà a seguito della presentazione di nota di rendicontazione dell'attività svolta.

### **Articolo 5 – Facoltà di recesso**

---

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi, senza obbligo di motivazione, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità, il Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente alla cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

### **Articolo 6 – Foro Competente**

---

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il Nucleo di Valutazione, in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto, è competente il Tribunale di Vicenza.

### **Articolo 8 – Codice di Comportamento**

---

Il Comune estende, per quanto compatibili, al professionista incaricato gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.R.P. n. 62/2013 nonché del Codice di Comportamento integrativo adottato dall'Ente con Delibera di Giunta nr. 7 del 28/01/2014 pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.lugo.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170>– Sezione Amministrazione Trasparente – "Atti Generali".

Le parti convengono espressamente che il presente disciplinare sarà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nel caso in cui vengano accertate violazioni degli obblighi dei Codici di cui al precedente comma.

### **Articolo 9 – Nomina Responsabile del Trattamento**

" Il Nucleo di valutazione e' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, l'incaricato è designato, quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'incarico. Il Nucleo di Valutazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione e trattamento a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale .

Il Nucleo di valutazione dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e dei provvedimenti ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento ed obbligarsi a rispettarli, nonché' a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Comune di Lugo di Vicenza e l'incaricato prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento dell'incarico relativo al presente disciplinare, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi."

### **Articolo 10 – Oneri fiscali e registrazione – Disposizione finale di rinvio**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 con spesa a carico del professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma digitale

L'Incaricato  
(Davide Penzo)  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*

Il Sindaco del Comune di Lugo di Vicenza  
(Loris Dalla Costa)  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*