



COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza XXV Aprile, 28

CP 84001250244 - PI 00178950242

Area Finanziaria

Protocollo informatico

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Lugo di Vicenza adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per istruttore tecnico, che si terranno in data 06/09/2022 prova scritta e 13/09/2022 prova orale, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Il Presente Piano è stato comunicato a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “bandi di concorso”.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Lugo di Vicenza (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

L'obbligo di cui al punto b deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (**allegato 2** al presente piano operativo) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale e recante la seguente dichiarazione:

- di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.

Le prove concorsuali si tengono presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Nodari", in via Matteotti, 28, Lugo di Vicenza.

L'area è facilmente raggiungibile in auto e dispone di ampio parcheggio in via Div. Julia.

La sala presso la quale si tiene il concorso ha un ingresso autonomo e dispone di un'ampia sala di filtro per l'accesso dei candidati.

L'identificazione dei candidati avviene nell'atrio del piano terra, in uno spazio ampio e i candidati vengono invitati nell'area di prefiltraggio per l'identificazione uno alla volta.

Lo spazio di ingresso ed i flussi di ingresso verso l'aula e verso i bagni sono ben distinti e indicati nella planimetria allegata (**Allegato 1**).

Sui banchi per l'identificazione viene messa una barriera in plexiglass con un'apposita finestra per il passaggio dei documenti.

Per accelerare le operazioni di ingresso è stato chiesto ai candidati di inviare via mail la copia del documento di identità in data antecedente rispetto alla prova, in modo da ridurre al minimo i tempi di contatto.

All'arrivo a ciascun candidato sarà consegnato il materiale per lo svolgimento della prova, consistente in una busta trasparente nella quale sono inserite due buste (una più piccola per il nome e la busta più grande), una chiavetta USB e una penna.

All'ingresso principale viene collocato un apposito dispenser con igienizzante che il candidato userà prima della consegna del materiale.

All'ingresso della sala nella quale si svolgono le prove viene collocato un altro dispenser.

L'ampiezza della sala consente di tenere i partecipanti in numero pari o inferiore a 18 ad una distanza interpersonale pari a 1 mt lineari in tutte le direzioni.

La postazione della Commissione è collocata ad una distanza pari a oltre 1 metro di distanza dai primi banchi dei candidati.

Viene allegata al presente Piano e la piantina dei locali sarà affissa in tutti i luoghi e sarà predisposta apposita segnaletica direzionale.

Al termine della prova scritta sarà effettuata la completa pulizia e sanificazione dei locali nonché dei servizi igienici dedicati.

Con personale comunale, presente nell'area del concorso durante le prove viene assicurata la continua igienizzazione dei servizi, ogniqualvolta gli stessi vengono utilizzati.

Come evidenziato dalla planimetria, la sede dispone di numero 3 bagni servizi igienici di cui uno riservato alla Commissione, uno ai candidati di sesso maschile ed uno alle candidate di sesso femminile.

FASE 2 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante la fase di svolgimento delle prove, il numero dei candidati e l'ampiezza della sala consente di tenere le distanze ed ogni condizione di sicurezza. La Commissione mette a disposizione dei candidati 2 mascherine di tipo FFP2.

La prova scritta si svolgerà con modalità informatiche ed avrà la durata di 1 ora.

Sono messi a disposizione dei candidati un numero di pc, sanificati prima dell'utilizzo, pari al numero degli stessi. Sulla chiavetta USB sarà salvata la prova, poi stampata dai candidati e inserita all'interno di una busta.

Le prove orali saranno svolte in presenza presso la sala Giunta del Municipio, con sede in P.zza XXV Aprile n. 28.

I candidati possono essere convocati ad orari differenti, fatta salva la pubblicità delle prove ove previste.

Durante le prove sarà mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra i soggetti presenti nei locali, nel limite massimo di presenze consentite dalle dimensioni della sala. Saranno inoltre posizionati appositi divisori in plexiglass durante le prove orali tra la commissione ed i candidati.

Tra una prova e l'altra i locali devono essere arieggiati.

FASE 3 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il numero di persone che ha accesso alla sala è estremamente limitato e consiste in:

- numero 3 commissari di concorso;
- numero 1 segretario;

I componenti della Commissione e tutto il personale addetto sono muniti dal Comune di Lugo di Vicenza di apposite mascherine chirurgiche di tipo FFP2.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislativi e del Protocollo Nazionale.

Allegati:

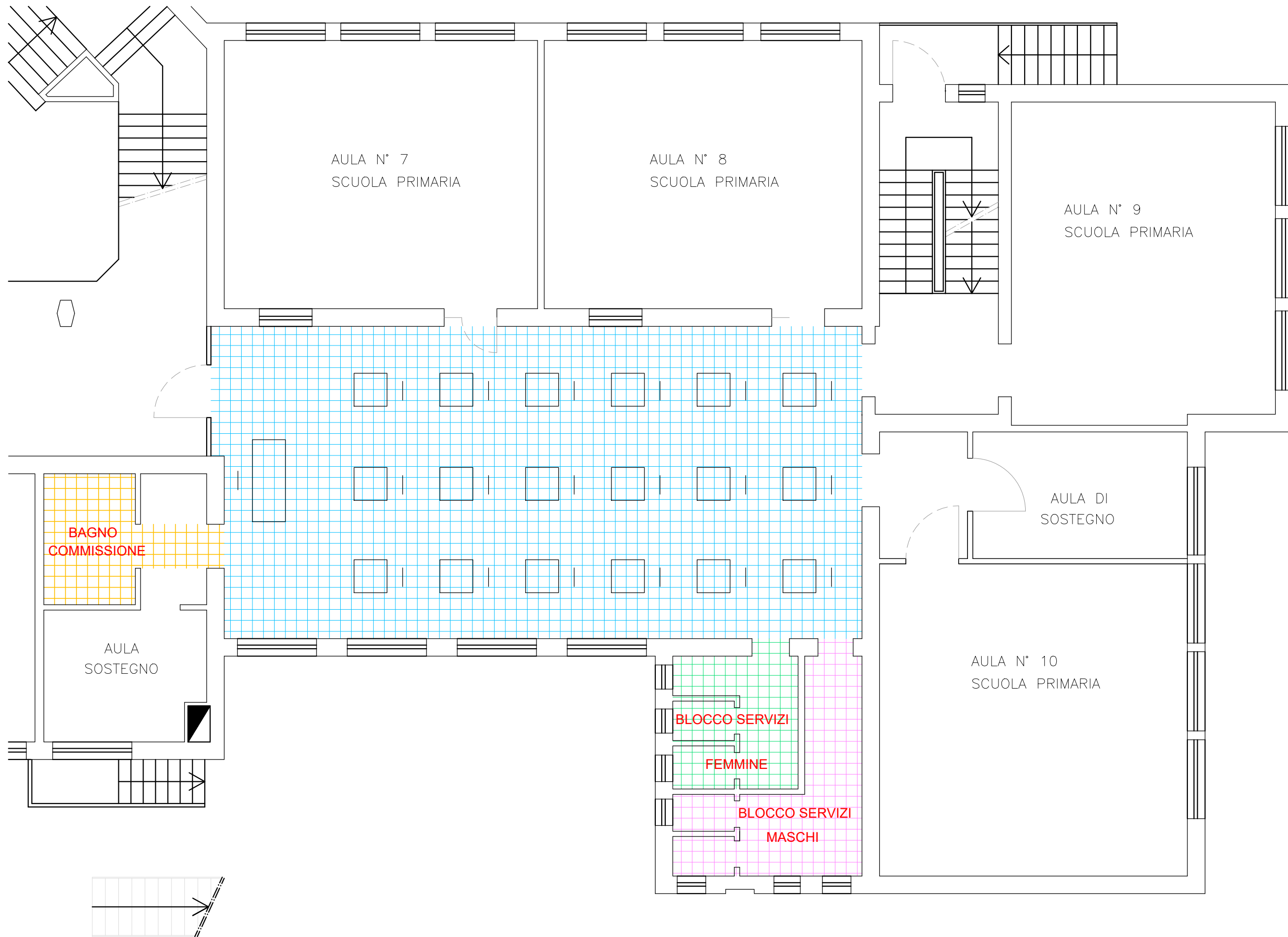
- 1 - Planimetria locali concorsuali
- 2 - Autodichiarazione

Data Firma, 26/08/2022

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Rag. Paola Ranzolin

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*



PIANTA PIANO TERRA

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.