

INFORMAZIONI PERSONALI Giuseppe Taibi



Sesso M | Data di nascita 17/08/1977 | Nazionalità Italiana

Dal 2017 a oggi

Incarichi vari

- Presidente Commissione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Comelico Superiore
- Componente commissione di Concorso esecutore amministrativo presso Unione Marosticense
- Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile presso Comune di Vodo di Cadore
- Presidente Commissione di Concorso Agente di Polizia Locale presso Comune di Comelico Superiore
- Presidente Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Gallio
- Reggenza Segreteria presso Comune di Auronzo di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Rossano Veneto (circa 3 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Santo Stefano di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Alonte (incarico in corso)

Da Luglio 2019 a Oggi

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Gallio (VI) e Pianezze VI e Unione Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

Segretario Comunale
Responsabile dei controlli interni
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Responsabile Area Amministrativa

Attività o settore: Enti locali

- Da Dicembre 2018 a Luglio 2019 **Segretario Comunale**
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore, Alonte (VI) e Pianezze VI
- Segretario Comunale
Responsabile dei controlli interni
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Responsabile del Servizio Finanziario da Ottobre 2018 a Giugno 2019
Responsabile Area Amministrativa da Ottobre 2018 a Giugno 2019
- Attività o settore: Enti locali**
- Da Ottobre 2017 a Dicembre 2018 **Segretario Comunale**
Unione Montana Marosticense
- Segretario Comunale
Responsabile dei controlli interni
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Attività o settore: Enti locali
- Da Ottobre 2017 a Maggio 2018 **Segretario Comunale**
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL) e Pianezze VU
- Segretario Comunale
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Responsabile dei controlli interni
- Attività o settore:** Enti locali
- Da Settembre 2016 a Ottobre 2017 **Segretario Comunale**
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL)
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Segretario Comunale
- Attività o settore:** Enti locali
- Da Aprile 2015 ad Dicembre **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Grantorto (PD)

Affiancamento del segretario comunale nelle attività tipiche del segretario ed in particolare:

- Verbalizzazione sedute Consigliocomunali
- Tenuta brogliaccio di giunta
- Controlli interni
- Riunioni periodiche con i responsabili di servizio
- Riunioni con gli organi di indirizzopolitico

Attività o settore: Enti locali

Da ottobre 2013 ad oggi **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio di Cittadella

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Rimborsi imposte dirette ed indirette
 - Attività ispettiva
 - Attività di accertamento fiscale

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Dicembre 2009 ad Ottobre
2013

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio Legale

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
 - Procedimenti di mediazione tributaria
 - Attività di riscossione

Attività o settore: Legale

Da Aprile 2008 a Dicembre 2009

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Este

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Rimborsi IVA
 - Attività di accertamento fiscale
 - Attività ispettiva
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
 - Referente per la comunicazione interna

Attività o settore: Fisco, Tributi e Legale

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Pieve di Cadore

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Attività di accertamento fiscale
 - Attività ispettiva
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Ottobre 2004 ad Ottobre 2007

Praticante avvocato

- Studio Avvocato Campo in Agrigento
Studio Legale Chimento e Giracello in San Giovanni Gemini (AG)
- Redazione atti processuali
 - Consulenza in materia civile ed amministrativa
 - Partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative
 - Pareristica in materia civile ed amministrativa

Attività o settore: Legale

Da Ottobre 2002 ad Ottobre
2004

Animatore sociale

- Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano
- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
 - Sportello assistenza per il diritto allacasa

Attività o settore: Sociale, Legale

Da Ottobre 2001 ad Ottobre
2002

Servizio civile

- Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano
- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
 - Sportello assistenza per il diritto allacasa

Attività o settore: Sociale, Legale

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**Settembre 2019 – Febbraio
2020**Corso Spes 2019**

Corso Abilitazione per i Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti presso Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Abilitato ai Comuni di Classe III

Marzo 2018 – Marzo 2019

Master in materia di Performance degli Enti Territoriali

Il Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali presso l'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Economia e Commercio

Settembre 2018 – Marzo 2019

Master in materia di Performance degli Enti Territoriali

Tirocinio presso il Comune di Padova, nel corso del quale ho approfondito il tema della programmazione

04 MARZO 2016

Corso di Formazione in materia di contabilità

L'Abc della nuova contabilità armonizzata ex d.lgs 118/2011: concetti, regole e rilevazioni per ragionieri e non con il dott. Mauro Bellesia

10-12 Dicembre 2015

Corso base in materia di contabilità

Corso sulla riforma dell'armonizzazione e casi pratici con il prof. Francesco Delfino

Dicembre 2014 – Dicembre
2015**Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale**

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- L'ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
- Contratti della Pubblica amministrazione
- Legalità e trasparenza con particolare riguardo al Piano anticorruzione ed ai controlli interni
- Servizi Pubblici Locali
- Governo del territorio: Urbanistica, Edilizia esicurezza
- Contabilità e bilancio con particolare riguardo all'armonizzazione contabile
- Le assegnazioni finanziarie degli entilocali
- Gestione del personale

Ho conseguito l'abilitazione con una tesi di diritto urbanistico avente ad oggetto gli extra oneri nelle varianti urbanistiche negoziate

26/10/2007

Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Palermo

26/10/2004
Livello di istruzione

LAUREA

**ISTRUZIONE
UNIVERSITARIA:**

Area	GIURIDICA
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Facoltà	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Votazione	106/110
Data	26/10/2004
Titolo Tesi	LE PRECLUSIONI DEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO
Materia Tesi	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

Luglio 1996

Conseguimento del diploma di maturità classica

Presso il Liceo Classico Luigi Pirandello di Bivona (AG)

COMPETENZE PERSONALI

Italiano

Lingua madre
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Cat. B