

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2015

Il nuovo sistema di valutazione del Comune di Lugo di Vicenza è stato approvato con deliberazione giuntale n. 85 del 21.07.2015 mentre gli obiettivi, proposti per la maggior parte dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione n. 94 del 15.09.2015.

A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati individualmente a ciascun dipendente dal Segretario comunale, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.

Nel corso dell'anno sono poi intervenute alcune modifiche degli obiettivi richieste dai dipendenti, sia nel contenuto che nei termini, dovute al mutare delle condizioni che avevano portato all'attribuzione degli stessi.

Alla luce di quanto sopra, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si è ritenuto di tenere conto per l'anno 2015 dei seguenti fattori:

a) si tratta del primo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione e dell'attribuzione di obiettivi individuali precisi

b) gli obiettivi sono stati attribuiti materialmente solo alla fine del mese di settembre, cioè trascorsi già i 3/4 dell'anno:

c) l'ente è coinvolto in un processo di riorganizzazione complessiva e strutturale, conseguente alla cessazione dal servizio di alcuni dipendenti e all'avvio delle gestioni associate nell'ambito dell'Unione Montana Astico;

Sono stati pertanto ritenuti raggiunti, in via straordinaria, anche:

- gli obiettivi non materialmente rendicontati nel termine previsto ma effettivamente svolti nel termine stesso;

- gli obiettivi che non hanno visto il corretto adempimento dell'indicatore di raggiungimento purchè sostanzialmente raggiunti.

Gli obiettivi che si sono rivelati effettivamente sottostimati per il carico di lavoro che comportavano sono stati trasformati in obiettivi pluriennali.

Gli obiettivi non raggiunti per motivi non imputabili al dipendente (laddove il dipendente non avrebbe potuto richiederne la modifica e/o sostituzione) sono stati ritenuti come raggiunti.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015/2016

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

100%

- 1) *Obiettivo:* Predisposizione di almeno due deliberazioni per la delega di funzioni all'Unione Montana.

Risultato atteso e indicatore raggiungimento: Deposito delle proposte di deliberazione.

Termine: entro il 31/07/2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 2) *Obiettivo:* Predisposizione nuovo sistema di valutazione del personale.

Risultato atteso e indicatore raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione.

Termine: entro il 31/07/2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 3) *Obiettivo:* Predisposizione di un progetto di soluzione delle pendenze relative a Malga Tena.

Risultato atteso e indicatore raggiungimento: Deposito della proposta di progetto.

Termine: entro il 31/12/2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 4) *Obiettivo:* Avvio servizi associati Unione Montana Astico – 1^ fase (2015)

Risultato atteso: Attivazione dei servizi convenzionati relativi a: protezione civile, servizi sociali, servizio commercio, servizio SUAP.

Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta di deliberazione

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

(PAOLA RANZOLIN)

100%

- 9) *Obiettivo:* Supporto al Segretario Comunale per redazione referto controllo di gestione.
(*Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*)
Risultato atteso: a) predisposizione schema referto controllo di gestione anno 2014 con inserimento dati contabili e non contabili necessari alla resa del referto b) invio schema referto controllo di gestione 2014 al Segretario Comunale
Indicatore di raggiungimento: Mail di trasmissione dello schema di referto
Termine migliore: entro il 31.07.2015
Termine peggiore: entro il 31.08.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 10) *Obiettivo:* Collaborazione con il Revisore dei Conti per compilazione questionari da inviare alla Corte dei Conti nell'anno 2015.
(*Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*)
Risultato atteso: permettere al Revisore l'invio dei questionari entro il termine fissato dalla Corte dei Conti. L'obiettivo consta nell'inserimento dati relativi agli organismi partecipati nell'applicativo SIQUEL della Corte dei Conti e verifica con il revisore dei dati da inserire nelle varie sezioni del questionario
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica
Termine migliore: entro 15 giorni dalla scadenza del termine assegnato dalla Corte dei conti
Termine peggiore entro 5 giorni dalla scadenza del termine assegnato dalla Corte dei conti
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 11) *Obiettivo:* Monitoraggio rispetto patto di stabilità anno 2015.
(*Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*)
Risultato atteso: a) garantire il costante monitoraggio per il controllo del rispetto patto di stabilità anno 2015 con invio alla RGS delle certificazioni previste nel corso dell'anno ed invio certificazione anno 2015 a consuntivo; b) monitoraggio costante durante tutto l'anno sia per quanto riguarda la parte corrente del bilancio (relativamente agli accertamenti delle entrate e agli impegni di spesa) che i pagamenti delle spese di investimento che dovranno essere programmati in base al cronoprogramma delle opere (da fare compatibilmente con gli obiettivi del patto di stabilità)
Indicatore di raggiungimento: Referto
Termine: nei termini di legge
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 13) *Obiettivo:* Sistemazione anagrafiche banca dati IMU terreni agricoli.
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Aggiornamento anagrafiche non presenti in banca dati IMU per terreni agricoli. Controllo del tabulato trasmesso dalla Ditta Halley in data 26/01/2015 contenente circa 800 anagrafiche presenti in catasto e titolari di diritti su terreni agricoli e non presenti in banca dati IMU, controllo con anagrafe comunale e banca dati PUNTO FISCO – SIATEL per recupero dati anagrafici e di residenza. Eventuali controlli con anagrafi di altri comuni. Caricamento in manuale delle anagrafiche non residenti nel nostro Comune
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica (con report se disponibile)
Termine migliore: entro il 06.02.2015
Termine peggiore: entro il 13.02.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 14) *Obiettivo:* Sostituzione collega in maternità: predisposizione ruolo TARI 2015.
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Predisposizione ruolo TARI 2015 ed invio documenti di pagamento ai contribuenti. Caricamento delle denunce della TARI pervenute da dicembre 2014, aggiornamento del numero componenti nucleo familiare e delle variazioni derivanti da controllo delle variazioni anagrafiche intervenute nel medesimo periodo. Predisposizione ruolo ed emissione documenti, stampa ed invio degli stessi ai contribuenti.
Indicatore di raggiungimento: Emissione documenti contribuenti
Termine migliore: entro il 16.05.2015
Termine peggiore: entro il 31.05.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 15) *Obiettivo:* Emissione avvisi di accertamento ICI ed IMU – 1^a fase.
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: verifica dei versamenti ICI 2010 –2011 ed IMU anni 2012-2013 ed emissione avvisi di accertamento per € 2.500,00 relativi all'ICI e per € 12.500,00 relativi all'IMU.
Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento
Termine migliore: entro il 15.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.10.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) -10%(termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(CAPPOZZO MICHELA)

100%

17) *Obiettivo:* Sostituzione collega assente: sistemazione cartellini dipendenti.

(Missione 1- programma 10 risorse umane)

Risultato atteso: Controllo orari e inserimento permessi vari e ferie

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine migliore: entro il 10 di ogni mese

Termine peggiore: entro il 20 di ogni mese

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

18) *Obiettivo:* Sostituzione collega in maternità: supporto calcolo IMU 2015 per contribuenti

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Supporto alla collega Testolin nell'elaborazione ed invio documenti di pagamento ai contribuenti. Controllo posizioni contributive ed inserimento delle variazioni anagrafiche intervenute nel medesimo periodo. Emissione documenti, stampa ed invio degli stessi ai contribuenti

Indicatore di raggiungimento: Emissione documenti contribuenti

Termine migliore: entro il 16.05.2015

Termine peggiore: entro il 31.05.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

19) *Obiettivo:* Estensione dell'impiego del MEPA nelle procedure di acquisto beni.

(Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)

Risultato atteso: Acquisizione di beni di cancelleria a mezzo procedura RDO sul MEPA. Predisposizione della documentazione necessaria, gestione della gara ed aggiudicazione.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(ROSA CARMEN)

100%

21) *Obiettivo:* Gestione segreteria Conferenza dei Sindaci Ulss n.4 Alto Vicentino.

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Predisposizione adempimenti connessi alla conferenza dei Sindaci Ulss n.4 Alto Vicentino ed all'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci. Convocazioni conferenze dei Sindaci ed Esecutivo della Conferenza, stesura dei relativi verbali ed invio, per la Conferenza, a tutti i Sindaci dell'Ulss n.4 (n.32), mentre per l'Esecutivo invio dei relativi verbali all'Ulss. Predisposizione di tutta la documentazione relativa all'attività della Conferenza. Seguire inoltre gli incontri e fissare gli appuntamenti per il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico sull'attività principale

Termine: obiettivo continuativo

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO con regolarità

22) *Obiettivo:* cessione automezzi comunali

(Missione 1 – programma 5 gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Risultato atteso: Predisposizione documentazione per cessione automezzi comunali.

Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta determinazione con documentazione allegata

Termine migliore: entro il 30.09.2015

Termine peggiore: entro il 31.10.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

23) *Obiettivo:* Regolarizzazione servizio postale anni 2016/2017 ed eventualmente 2018.

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: garantire il servizio di distribuzione della posta per gli anni 2016/2017/2018 nel rispetto della normativa vigente. Verifica della possibilità di ricorrere a procedura negoziata tramite R.D.O. sul mercato elettronico. In alternativa effettuare procedura ad evidenza pubblica. Predisposizione capitolato e documentazione di gara/procedura negoziata.

Indicatore di raggiungimento: Aggiudicazione definitiva del servizio.

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

25) *Obiettivo:* Predisposizione notiziario comunale anno 2015

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: a) predisposizione e approvazione avviso per la ricerca di sponsor. Pubblicazione e divulgazione avviso. Raccolta proposte di sponsorizzazione, assegnazione spazi e predisposizione contratto di sponsorizzazione. b) Approvazione avviso procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di direttore del notiziario comunale con relativo modulo per presentare richiesta e disciplinare d'incarico, selezione, affidamento. c) Affidamento servizio di redazione del notiziario comunale: ricerca sul ME.PA. Verifica aspetti tecnici di redazione e convenienza economica. d) Affidamento distribuzione notiziario comunale: verifica disponibilità Associazioni del paese e convenienza economica, affidamento.

Indicatore di raggiungimento: ~~Distribuzione entro Natale 2015. Affidamento del servizio~~

Termine: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

26) *Obiettivo:* Regolarizzazione servizio postale anni 2016/2017 ed eventualmente 2018.

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: garantire il servizio di distribuzione della posta per gli anni 2016/2017/2018 nel rispetto della normativa vigente. Verifica della possibilità di ricorrere a procedura negoziata tramite R.D.O. sul mercato elettronico. In alternativa effettuare procedura ad evidenza pubblica. Predisposizione capitolato e documentazione di gara/procedura negoziata.

Indicatore di raggiungimento: Aggiudicazione definitiva del servizio.

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

27) *Obiettivo:* Verifica adempimenti “Amministrazione trasparente” e adeguamento per società partecipate.

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in merito alle pubblicazioni da fare sul sito “Amministrazione trasparente” attraverso: a) controllo periodico della corretta e completa pubblicazione dei dati; b) controllo finale al 31/12/2015; c) integrazione dati mancanti e aggiornamento eventuale; d) attuazione degli adempimenti previsti in materia per le società partecipate

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico attività svolta.

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(SCALABRIN ADELINA)

Liquidabile 60%

- 30) *Obiettivo*: sistemazione anagrafiche protocollo
(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)
Risultato atteso: accorpamento anagrafiche doppie attraverso: a) ricerca delle anagrafiche che pur essendo state inserite in modo diverso, identificano lo stesso soggetto; b) individuazione dell'anagrafica da mantenere, sostituendola alle altre
Indicatore di raggiungimento: Stampa report iniziale e finale
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2015/2016. Pertanto l'importo relativo al valore dell'obiettivo (40%) verrà sommato al valore attribuito allo stesso obiettivo nel 2016 e liquidato contestualmente.

- 31) *Obiettivo*: Protocollazione automatica PEC in partenza
(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)
Risultato atteso: implementazione procedura software per la protocollazione delle PEC in uscita
Indicatore di raggiungimento: Attestazione attivazione procedura
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 30.11.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 32) *Obiettivo*: scarto d'archivio copie pubblicate delle delibere
(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)
Risultato atteso: a) Scarto delle copie pubblicate delle delibere di G.C. e di C.C. anno 2009 e scarto delle copie pubblicate e viste dall'autorità di controllo delle delibere di G.C. e C.C. anni 1987 e 1988. b) conservazione delle lettere protocollate che sono state archiviate assieme alle delibere e archiviazione delle stesse nelle varie categorie degli atti.
Indicatore di raggiungimento: Dichiarazione effettiva realizzazione
Termine migliore: entro il 30.11.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA SERVIZI AL CITTADINO

(CARLA CAROLLO)

100%

- 34) *Obiettivo:* istituzione albo comunale delle associazioni
(*Missione 12- programma 8 cooperazione ed associazionismo*)
Risultato atteso: predisposizione di una proposta di delibera istitutiva dell'Albo Comunale delle Associazioni. Ricognizione degli atti costitutivi e degli statuti delle varie associazioni, predisposizione della delibera, predisposizione dell'Albo.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera e Albo
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 35) *Obiettivo:* Realizzazione di un opuscolo informativo rivolto alla cittadinanza contenente le indicazioni degli Enti competenti a rispondere alle varie necessità (in collaborazione con l'Area Tecnica)
(*Missione 1 – programma 11 altri servizi generali*)
Risultato atteso: Fornire alla cittadinanza uno strumento utile che permetta l'immediata conoscenza dell'Ente competente a rispondere all'esigenza. Creare e pubblicizzare un opuscolo che riassume le più frequenti esigenze-necessità manifestate dai cittadini e che indichi a loro gli Enti e gli Uffici preposti ai quali rivolgersi
Indicatore di raggiungimento: deposito bozza opuscolo
Termine migliore: entro il 30.11.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 36) *Obiettivo:* Collaborazione proattiva nell'avvio della gestione associata dei servizi sociali e del commercio
(*Missione 12- programma 7 programmazione e governo della rete dei servizi soci sanitari e sociali e Missione 14 – programma 2 commercio, reti distributive, tutela dei consumatori*)
Risultato atteso: avvio della gestione associata dei servizi sociali e del commercio con impegno attivo per la raccolta e trasferimento di informazioni e materiale e per la organizzazione del servizio. Incontri con i dipendenti addetti degli altri comuni, raccolta di informazioni e materiale, predisposizione della sede operativa di Lugo ove prevista
Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta
Termine migliore: entro il 30.11.2015 (salvo diverse disposizioni)
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(CECILIA BRAVO)

100%

- 40) *Obiettivo:* Implementazione adempimenti Legge 162/2014 in materia di separazione e divorzi
(*Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile*)
Risultato atteso: consulenza ai cittadini; acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria; predisposizione 1° accordo nei registri di S.C. con ricezione delle dichiarazioni da parte degli interessato e sottoscrizione dello stesso; avvio al procedimento con invito a comparire per il 2° accordo di conferma (stesse procedure del primo); proposte di annotazioni a margine degli atti degli interessati e comunicazioni.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica attività principale
Termine migliore: entro il 31.08.2015
Termine peggiore: entro il 31.10.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 41) *Obiettivo:* Gestione dei matrimoni civili
(*Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile*)
Risultato atteso: L'istituzione nell'anno 2012 di un separato Ufficio di Stato Civile presso Villa Godi Malinverni ha comportato un incremento dei matrimoni civili prevalentemente di sposi non residenti. Dai dati statistici si rileva il seguente numero di matrimoni civili: 2009 – zero; 2010 - n.5; 2011 - n.3; 2012 - n.9; 2013 - n.5; 2014 - n.17. Nell'anno 2015 risultano già programmati/svolti n.13 matrimoni civili e altre persone hanno chiesto informazioni per celebrare, entro l'anno, matrimoni nel Comune di Lugo di Vicenza in Villa Godi Malinverni. I matrimoni civili di sposi non residenti, celebrati su delega, necessitano della collaborazione con il Comune che ha eseguito le pubblicazioni di matrimonio che invia la delega alla celebrazione, concordare con gli sposi tempi e modalità della cerimonia (spazi riservati a letture, musiche, ecc.), stesura dell'atto di matrimonio, invio atto di matrimonio ai Comuni di residenza degli sposi, proposte di annotazioni, ecc.
L'obiettivo da raggiungere è la riduzione dei tempi di svolgimento delle pratiche successive al matrimonio, garantendo l'invio della proposta di annotazione ai comuni competenti entro 15 giorni.
Indicatore di raggiungimento: Report statistico
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

42) *Obiettivo*: Aggiornamento dei contrassegni di posteggio rilasciati agli invalidi e rilascio relative autorizzazioni

(Missione 12 – programma 2 interventi per la disabilità)

Risultato atteso: Nel 2012 è stato introdotto il nuovo contrassegno invalidi europeo che sostituisce il precedente tagliando arancione ed ha validità in tutti i paesi della U.E. Entro fine settembre 2015, pertanto, dovranno essere aggiornati tutti i contrassegni già rilasciati e in corso di validità. Il progetto si propone l'obiettivo di informare i cittadini possessori di contrassegno arancione e di invitarli a sostituirlo, illustrandone le modalità, in modo che siano in circolazione soltanto documenti validi.

Le fasi previste sono le seguenti: informazione sulla nuova normativa (sito); ricognizione contrassegni in corso di validità, da ritirare e rinnovare; lettera ai cittadini; rilascio nuovo contrassegno in formato europeo e relativa autorizzazione

Indicatore di raggiungimento: Report attività

Termine migliore: entro il 31.08.2015

Termine peggiore: entro il 30.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

43) *Obiettivo*: Collaborazione proattiva nell'avvio della gestione associata dei servizi sociali

(Missione 12- programma 7 programmazione e governo della rete dei servizi soci sanitari e sociali)

Risultato atteso: avvio della gestione associata del servizio con impegno attivo per la raccolta di informazioni e materiale da parte degli altri enti associati e per la organizzazione del servizio. Incontri con i dipendenti addetti degli altri comuni, raccolta di informazioni e materiale, predisposizione della sede operativa di Lugo ove prevista, presa in carico della parte amministrativa degli altri enti

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine migliore: entro il 30.11.2015 (salvo diverse disposizioni)

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 60% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO per motivi non imputabili alla dipendente

44) *Obiettivo*: partecipazione alle riunioni serali mensili che si svolgono per programmare l'attività dei volontari del trasporto sociale per il mese successivo

(Missione 12 – programma 3 interventi per gli anziani)

Risultato atteso: partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CRISTINA MARANGON)

100%

45) *Obiettivo:* Estensione del progetto “La biblioteca viene a scuola”

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: estendere il progetto “La biblioteca viene a scuola”, già attivato ad inizio anno con l’insegnante Paola Polga, resp. delle Classi Prime della Scuola Primaria di Lugo, ad altre Classi ed alla Scuola dell’Infanzia, in coordinamento con altre insegnanti. Si vuole inoltre riprendere il collegamento Biblioteca-Scuola per quel che concerne i prestiti, in quanto non sono più possibili le visite settimanali, come in passato, quando la Scuola era vicina alla Biblioteca, favorire così il tesseramento dei minori e dei loro genitori, nonché la lettura precoce. Selezione di opere adatte alle specifiche fasce d’età, prestito di una quantità adeguata di libri per ragazzi alle Insegnanti, che verranno tenuti a scuola per due mesi, e poi cambiati, l’insegnante gestirà il prestito con una propria metodologia, in modo da garantire il rientro del materiale.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta e report prestiti

Termine migliore: entro il 30.04.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

46) *Obiettivo:* progetto biblioteca aperta

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: In via sperimentale da sabato 18 luglio 2015 la biblioteca comunale è aperta anche il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione dei volontari. E’ stato predisposto un avviso per la ricerca di volontari, raccolte le domande e i volontari sono stati formati. L’obiettivo comporta altresì compiti di coordinamento dei volontari.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine: entro il 31.07.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

47) *Obiettivo:* Predisposizione notiziario comunale anno 2015

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2015.

Termine: entro il 08.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

48) *Obiettivo:* partecipazione alle serate culturali che si svolgono sia presso la saletta riunioni della biblioteca che presso la sala parrocchiale

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(AGNESE POSCOLIERO)

100%

49) *Obiettivo:* Estensione del progetto “La biblioteca viene a scuola”

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: estendere il progetto “La biblioteca viene a scuola”, già attivato ad inizio anno con l’insegnante Paola Polga, resp. delle Classi Prime della Scuola Primaria di Lugo, ad altre Classi ed alla Scuola dell’Infanzia, in coordinamento con altre insegnanti. Si vuole inoltre riprendere il collegamento Biblioteca-Scuola per quel che concerne i prestiti, in quanto non sono più possibili le visite settimanali, come in passato, quando la Scuola era vicina alla Biblioteca, favorire così il tesseramento dei minori e dei loro genitori, nonché la lettura precoce. Selezione di opere adatte alle specifiche fasce d’età, prestito di una quantità adeguata di libri per ragazzi alle Insegnanti, che verranno tenuti a scuola per due mesi, e poi cambiati, l’insegnante gestirà il prestito con una propria metodologia, in modo da garantire il rientro del materiale.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta e report prestiti

Termine migliore: entro il 30.04.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

50) *Obiettivo:* progetto biblioteca aperta

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: In via sperimentale da sabato 18 luglio 2015 la biblioteca comunale è aperta anche il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione dei volontari. E’ stato predisposto un avviso per la ricerca di volontari, raccolte le domande e i volontari sono stati formati. L’obiettivo comporta altresì compiti di coordinamento dei volontari.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine: entro il 31.07.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

51) *Obiettivo:* Predisposizione notiziario comunale anno 2015

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2015.

Termine: entro il 08.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

52) *Obiettivo:* partecipazione alle serate culturali che si svolgono sia presso la saletta riunioni della biblioteca che presso la sala parrocchiale

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA TECNICA

(MINO POLGA)

100%

53) *Obiettivo:* Attuazione della delega all'Unione Montana della funzione di Protezione civile
(Missione 11 – programma 1 sistema di protezione civile)

Risultato atteso: Passaggio documentato di tutto il materiale e di tutte le informazioni al nuovo responsabile presso dell'Unione Montana in merito alla situazione della funzione di Protezione civile nel territorio comunale.

Indicatore di raggiungimento: verbale della riunione di consegna in contraddittorio

Termine migliore: entro il 30.09.2015

Termine peggiore: entro il 31.10.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

54) *Obiettivo:* Aggiudicazione dell'appalto per i lavori sulla piazza finanziati con il fondo 6000 campanili

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Svolgimento di tutta la procedura per addvenire all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei lavori sulla Piazza 25 aprile, nei termini previsti dal Ministero.

Indicatore di raggiungimento: Comunicazione al Ministero dell'avvenuta aggiudicazione

Termine: termini ministeriali

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

55) *Obiettivo:* Collaborazione con l'Unione Montana per la gestione delle autorizzazioni paesaggistiche.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: riduzione dei tempi di inoltro della pratica alla sovrintendenza e di rilascio dell'autorizzazione.

Indicatore raggiungimento: Report specifico.

Termine: entro il 31/12/2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ANNA CANALE)

100%

57) *Obiettivo:* Aggiudicazione dell'appalto per i lavori sulla piazza finanziati con il fondo 6000 campanili

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Svolgimento di tutta la procedura per addvenire all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei lavori sulla Piazza 25 aprile, nei termini previsti dal Ministero.

Indicatore di raggiungimento: Comunicazione al Ministero dell'avvenuta aggiudicazione

Termine: termini ministeriali

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

58) *Obiettivo:* Attuazione della delega all'Unione Montana della funzione di Protezione civile

(Missione 11 – programma 1 sistema di protezione civile)

Risultato atteso: Passaggio documentato di tutto il materiale e di tutte le informazioni al nuovo responsabile presso dell'Unione Montana in merito alla situazione della funzione di Protezione civile nel territorio comunale.

Indicatore di raggiungimento: verbale della riunione di consegna in contraddittorio

Termine migliore: entro il 30.09.2015

Termine peggiore: entro il 31.10.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

59) *Obiettivo:* Realizzazione di un opuscolo informativo rivolto alla cittadinanza contenente le indicazioni degli Enti competenti a rispondere alle varie necessità (in collaborazione con l'Area Servizi al Cittadino)

(Missione 1 – programma 11 altri servizi generali)

Risultato atteso: Fornire alla cittadinanza uno strumento utile che permetta l'immediata conoscenza dell'Ente competente a rispondere all'esigenza. Creare e pubblicizzare un opuscolo che riassume le più frequenti esigenze-necessità manifestate dai cittadini e che indichi a loro gli Enti e gli Uffici preposti ai quali rivolgersi

Indicatore di raggiungimento: deposito bozza opuscolo

Termine migliore: entro il 30.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(LUCA ZAZZERA)

100%

- 61) *Obiettivo*: attivazione rete wi-fi gratuita in Piazza
(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)
Risultato atteso: fornire agli utenti un servizio gratuito di navigazione internet circoscritto a Piazza XXV Aprile. Contratto con ditta E4A, predisposizione infrastruttura per permettere l'installazione delle apparecchiature
Indicatore di raggiungimento: Report sull'attività svolta e test di verifica
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 62) *Obiettivo*: Predisposizione di un piano di continuità e di sicurezza informatica
(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)
Risultato atteso: Adeguata attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale in tema di continuità e sicurezza dei dati (disaster recovery), con creazione di un adeguato sistema di back-up dei dati in sedi fisiche diverse.
Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica con pezze giustificative. Test a campione di recupero dati.
Termine migliore: entro il 30.06.2015
Termine peggiore: entro il 31.10.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 63) *Obiettivo*: Distribuzione gratuita ai cittadini delle compresse antilarvali contro la proliferazione della zanzara tigre
(Missione 13 – programma 7 ulteriori spese in materia sanitaria)
Risultato atteso: Informare e sensibilizzare la cittadinanza circa le modalità di prevenzione contro la proliferazione della zanzara tigre ed i trattamenti da effettuare nelle caditoie presenti all'interno delle proprietà private. Oltre ad un preventivo colloquio informativo: a) distribuire brochure e materiale informativo nel quale sono illustrati i comportamenti da adottare per prevenire la proliferazione delle zanzare; b) distribuire ai cittadini confezioni di compresse effervescenti per i trattamenti delle caditoie in aree private
Indicatore di raggiungimento: Report sull'attività svolta e sulle confezioni distribuite
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 64) *Obiettivo*: predisposizione postazioni studio in biblioteca
(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)
Risultato atteso: creare, in accordo con l'assessorato competente, delle postazioni di lavoro per gli utenti presso la biblioteca civica. Individuare dove posizionare i/il computer, predisporre l'infrastruttura di rete.
Indicatore di raggiungimento: Report sull'attività svolta
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(PAOLA D'INCA')

100%

66) *Obiettivo:* Gestione affitto Malga Granezzetta nel mese di settembre

(Missione 1 – programma 5 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Risultato atteso: Nel mese di settembre, per la prima volta, la malga Granezzetta è in diretta gestione comunale. Si rende necessario gestire l'assegnazione nei periodi richiesti. Oltre ad un preventivo colloquio informativo, si procederà a:

- raccogliere le richieste presentate dagli interessati;
- comunicare la disponibilità degli immobili;
- comunicare all'Associazione Pro Lugo le richieste pervenute per le operazioni di apertura e la chiusura della Malga;
- rilasciare i permessi silvo-pastorali quando la Pro Lugo non provveda direttamente;
- comunicare al gruppo richiedente l'importo da corrispondere all'Ente a titolo di affitto e cauzione;
- verificare l'effettivo pagamento.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sull'attività svolta

Termine: entro il 31.10.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

67) *Obiettivo:* Distribuzione gratuita ai cittadini delle compresse antilarvali contro la proliferazione della zanzara tigre

(Missione 13 – programma 7 ulteriori spese in materia sanitaria)

Risultato atteso: Informare e sensibilizzare la cittadinanza circa le modalità di prevenzione contro la proliferazione della zanzara tigre ed i trattamenti da effettuare nelle caditoie presenti all'interno delle proprietà private. Oltre ad un preventivo colloquio informativo: a) distribuire brochure e materiale informativo nel quale sono illustrati i comportamenti da adottare per prevenire la proliferazione delle zanzare; b) distribuire ai cittadini confezioni di compresse effervescenti per i trattamenti delle caditoie in aree private

Indicatore di raggiungimento: Report sull'attività svolta e sulle confezioni distribuite

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(SILVIO RIZZATO)

100%

69) *Obiettivo*: Predisposizione progetto preliminare denominato “Intervento di drenaggio raccolta e canalizzazione acque sotterranee dirette in strada – loc. Mare per messa in sicurezza sede stradale “

(Missione 10- programma 5 viabilità e infrastrutture stradali)

Risultato atteso: predisposizione progetto preliminare per realizzazione lavori

Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera di approvazione del progetto

Termine migliore: entro il 31.07.2015

Termine peggiore: entro il 31.08.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

70) *Obiettivo*: Realizzazione di una campagna informativa sulla raccolta differenziata

(Missione 9 – programma 3 – rifiuti)

Risultato atteso: reperimento, adeguamento e distribuzione capillare di materiale informativo per promuovere una adeguata raccolta differenziata, organizzazione di una serata a cura di esperti in materia.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sull’attività svolta

Termine migliore: entro il 30.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 60% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

Obiettivo sostituito con il seguente

Obiettivo: Progetto di educazione ambientale in collaborazione con il CFS

Risultato atteso: Previo accordo con il Corpo Forestale dello Stato, fare conoscere ai bambini delle scuole primarie le diverse specie forestali presenti nei boschi esplorando il territorio. Svolgere, in collaborazione con i docenti delle scuole primarie, delle giornate informative collegate ad un’attività didattica, durante le quali il personale del Corpo Forestale dello Stato illustri ai bambini le principali specie forestali presenti nei boschi dell’Altopiano

Indicatore di raggiungimento: Relazione sull’attività svolta

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell’obiettivo: 60% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(GIANFRANCO CAROLLO)

100%

73) *Obiettivo:* Pulizia monumenti Mortisa in occasione della cerimonia locale.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Avere aree e monumenti puliti e presentabili alla popolazione in occasione della cerimonia. Pulizia straordinaria monumenti e sistemazione aree pertinenziali.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 20.04.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

74) *Obiettivo:* Pulizia e sistemazione staccionata monumento Granezza.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Avere aree e monumenti puliti e presentabili alla popolazione in occasione delle cerimonie.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 06.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

75) *Obiettivo:* Copertura del servizio nel periodo estivo.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Copertura del servizio manutentivo nel periodo estivo (agosto escluso) a seguito del pensionamento di n. 2 dipendenti nel corso dell'anno e dell'assenza per congedo di un altro collega.

Indicatore di raggiungimento: Presentazione rapportini con visto del responsabile del servizio

Termine: entro il 15.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

76) *Obiettivo:* Censimento mezzi ed attrezzature.

(Missione 1 – programma 5 gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Risultato atteso: Redazione completa su file del censimento mezzi e attrezzature e relativo aggiornamento ove necessario.

Indicatore di raggiungimento: Deposito file completo

Termine migliore: entro il 31.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(FABRIZIO GNATA)

100%

79) *Obiettivo:* Pulizia monumenti Mortisa in occasione della cerimonia locale.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Avere aree e monumenti puliti e presentabili alla popolazione in occasione della cerimonia. Pulizia straordinaria monumenti e sistemazione aree pertinenziali.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 20.04.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

80) *Obiettivo:* Censimento mezzi ed attrezzature.

(Missione 1 – programma 5 gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Risultato atteso: Redazione completa su file del censimento mezzi e attrezzature e relativo aggiornamento ove necessario.

Indicatore di raggiungimento: Deposito file completo

Termine migliore: entro il 31.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 70% (termine migliore) - 40% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto