



**COMUNE DI LUGO DI VICENZA**

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza XXV Aprile, 28

**REGOLAMENTO DEL  
SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2010 e  
modificato con delibera di C.C. n. 33 del 26/07/2022)

## SOMMARIO

- ART. 1 FINALITA' E CRITERI
- ART. 2 AVENTI DIRITTO
- ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO
- ART. 5 MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO
- ART. 7 RITIRO DAL SERVIZIO
- ART. 8 UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE
- ART. 9 ACCOMPAGNAMENTO SUGLI AUTOBUS
- ART. 10 COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO
- ART. 11 VARIAZIONI
- ART. 12 VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI
- ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO
- ART. 14 NORMA FINALE

## **ART. 1 FINALITA' E CRITERI**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.
2. Il servizio è svolto dal Comune di Lugo di Vicenza nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. Il presente regolamento disciplina il trasporto dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:
  - la scuola dell'infanzia;
  - la scuola primaria;
  - la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado.

## **ART. 2 AVENTI DIRITTO**

1. Ai sensi del Decreto del Ministero dei trasporti e della navigazione 31 gennaio 1997 hanno diritto ad accedere al servizio di trasporto:
  - Gli alunni e i bambini residenti nel Comune di Lugo di Vicenza che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado.
  - Gli alunni e bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti fra gli enti locali interessati siano regolati sulla base di apposita convenzione e a condizione che le fermate siano tra quelle comprese nel piano delle fermate approvato annualmente dall'Amministrazione comunale.
2. L'ammissione al servizio è comunque autorizzata dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto stabilito dai successivi articoli 4 e 5;

## **ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al sabato (sabato se previsto dal calendario scolastico), articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **ART. 4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

1. L'Ufficio Pubblica Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il dirigente scolastico in ordine agli orari di inizio e fine lezioni, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.
2. Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.
3. I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

4. La scelta di attivare nuove corse o sopprimere le corse del servizio di trasporto scolastico deriva:
  - a) dalla disponibilità di bilancio;
  - b) dalla presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;
  - c) dalla distanza dalla sede scolastica;
5. In relazione ad esigenze di economicità e di contenimento dei costi del servizio, il trasporto scolastico sarà assicurato con un minimo di **5 adesioni a tratta**. Qualora il numero minimo non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di sospendere il servizio di trasporto scolastico per determinate tratte. L'amministrazione potrà altresì decidere di sopprimere alcune corse qualora, per le modalità di adesione al servizio (sola andata o solo ritorno), non vi sia un numero sufficiente di alunni da trasportare.
6. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso approvato dalla Giunta con sosta nei punti di raccolta. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
8. Nei casi di variazioni provvisorie dell'inizio e/o della fine delle lezioni didattiche per scioperi o assemblee sindacali che riguardino le scuole cittadine, l'orario del servizio trasporto scolastico rimarrà invariato.
9. Orari e percorsi possono subire modifiche nel corso dell'anno scolastico in considerazione di nuove iscrizioni o di disdette dal servizio, di modifiche orarie da parte della scuola e nel caso in cui emergano soluzioni più idonee ad assicurare in servizio in termini di sicurezza ed economicità;

#### **ART. 5 MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, con le modalità e i termini stabiliti annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione resi noti tramite la carta dei servizi e pubblicizzati sul sito internet del Comune di Lugo di Vicenza.
2. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità dei posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.
3. La famiglia, all'atto dell'iscrizione al servizio trasporto a mezzo scuolabus, dovrà altresì sottoscrivere l'impegno di essere presente alla fermata del pulmino e dovrà indicare chiaramente i nominativi delle persone preposte alla consegna dell'alunno da parte dell'assistente. Nel caso di assenza della persona incaricata del ritiro dell'alunno alla fermata dello scuolabus, lo stesso sarà affidato nuovamente alla scuola frequentata al termine del percorso o in caso di chiusura della stessa al Comando di Polizia Locale Nord Est Vicentino di Thiene.
4. La famiglia, all'atto dell'iscrizione al servizio potrà autorizzare il personale addetto al trasporto, a far scendere il minore frequentante la scuola primaria e secondaria di primo grado, anche in assenza di un familiare, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità sia autista e vigilatrice, sia il Comune di Lugo di Vicenza.
5. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.
6. Potranno usufruire del servizio **esclusivamente** gli utenti che hanno presentato idonea domanda e abbiano provveduto al pagamento della tariffe nei termini previsti.

7. La giunta comunale potrà inoltre, con apposita deliberazione, stabilire dei criteri di accesso al servizio da applicare nel caso in cui vi fosse un numero eccessivo di richieste di iscrizione rispetto alla capienza dello scuolabus.

#### **ART. 6 MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO**

1. L'Amministrazione comunale, conformemente alla normativa vigente, stabilisce annualmente la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.  
La quota di compartecipazione al servizio sarà resa nota agli utenti tramite la carta dei servizi e apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale.  
Nella determinazione delle tariffe per l'utilizzo del servizio si potranno disciplinare tariffe differenziate in relazione alla tipologia di percorrenza scelta dalla famiglia (andata e ritorno, solo andata o solo ritorno, presenza di fratelli, ecc.). Le tariffe saranno inoltre ridotte proporzionalmente nel caso in cui il servizio venga usufruito per periodi limitati di tempo (ad esempio per adesione al servizio durante l'anno scolastico o per motivate disdette prima della fine dell'anno scolastico che saranno valutate dall'Ufficio pubblica istruzione).
2. L'esenzione dal pagamento verrà concessa sulla base di presentazione di apposita domanda, sulla base dei criteri di ammissione alla gratuità dei servizi scolastici, approvati annualmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, fatti salvi casi particolari segnalati dai competenti Servizi Sociali.
3. I portatori di handicap con riconoscimento della Legge 104/92 sono esentati dal pagamento. All'atto dell'iscrizione, per poter beneficiare della gratuità del servizio, il genitore dovrà produrre apposita certificazione attestante la disabilità.
4. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 10, comma 2.
5. Il pagamento della retta dovrà essere effettuato con le modalità e nei termini previsti dalla carta dei servizi messa dell'utenza ogni anno scolastico.
6. Nel caso di mancato pagamento, il comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il comune avvierà la procedura di riscossione coattiva, salvo l'ipotesi di dimostrare disagiate condizioni economiche della famiglia interessata.

#### **ART. 7 RITIRO DAL SERVIZIO**

1. L'utente che, per motivate ragioni che saranno valutate dall'Ufficio pubblica istruzione, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione attraverso comunicazione scritta.
2. La disdetta, ai fini del pagamento della quota di contribuzione al servizio avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

#### **ART. 8 UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE**

1. Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i mezzi impiegati per il servizio di trasporto scolastico per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico organizzati dalla scuola o dal Comune.

2. Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche per tutti i plessi scolastici e lo invieranno all'Ufficio Pubblica Istruzione che ne garantirà l'attuazione compatibilmente con i mezzi a disposizione.
3. I viaggi non potranno superare la distanza di km 50 dalla scuola di partenza al punto di arrivo programmato. La richiesta di uscita didattica, o di conferma, dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata.
4. La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per attività didattiche non programmate verrà valutata di volta in volta dall'Ufficio Pubblica Istruzione compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.
5. Per poter usufruire della possibilità dell'utilizzo dello scuolabus, il Dirigente scolastico dovrà far pervenire specifica domanda scritta corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione) in tempo utile per consentire la predisposizione di un adeguato ed organizzato servizio di trasporto.  
L'Ufficio preposto si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine di priorità e cronologico delle prenotazioni, ovvero con i criteri di seguito elencati, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

#### **ART. 9 ACCOMPAGNAMENTO SUGLI AUTOBUS**

1. Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia (e art. 2 D.M. 31.01.1997).  
L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - a) assiste i bambini nella fase di salita e discesa dell'autobus;
  - b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - c) sorveglia i bambini durante il percorso;
  - d) trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso deve essere reperito telefonicamente l'adulto di riferimento.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva, preve opportune valutazioni, di estendere il servizio di accompagnamento scuolabus anche agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado.
3. Il servizio di accompagnamento sugli autobus per le visite didattiche sarà effettuato dai docenti accompagnatori.

#### **ART. 10 COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO**

1. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:
  - prendere rapidamente posto;
  - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
  - non alzare il tono di voce;
  - non affacciarsi al finestrino;
  - rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.
2. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori o dall'autista senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'amministrazione comunale adotta i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale;
  - ammonizione scritta;
  - sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

3. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **ART. 11 VARIAZIONI**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di gravi e giustificati motivi economici, di pericolo e per la sicurezza degli utenti, di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.  
Le variazioni non urgenti entreranno in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui sono state disposte, fatta salva l'obbligatorietà del preavviso di almeno tre giorni alle famiglie degli utenti. Variazioni urgenti potranno essere attivate con decorrenza immediata, previa comunicazione alle famiglie degli utenti interessati.

#### **ART. 12 VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

1. L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della vigente normativa.
2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive o procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

#### **ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet del Comune di Lugo di Vicenza ed inoltrato per opportuna conoscenza all'Istituto Comprensivo Statale "B. Nodari" ed alla ditta appaltatrice.

#### **ART. 14 – NORMA FINALE**

1. La ditta appaltatrice del servizio dovrà collaborare con l'Ufficio Pubblica Istruzione e verificare che gli utenti il servizio abbiano presentato richiesta di adesione al servizio di trasporto scolastico e che siano in regola con i pagamenti
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e della legislazione di riferimento.