



**COMUNE DI LUGO DI VICENZA**  
Piazza XXV Aprile, 28 – 36030 Lugo di Vicenza

**REGOLAMENTO COMUNALE SULLA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI  
CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE  
UNIONI CIVILI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 29.04.2016

Aggiornato con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 09.05.2017 e n.26 del 14.06.2018

## INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 2 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE **E DELLA COSTITUZIONE**

ARTICOLO 3 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE **E DELLA COSTITUZIONE**

ARTICOLO 4 – GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE **E DELLA COSTITUZIONE**

ARTICOLO 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

ARTICOLO 7 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ARTICOLO 8 – MATRIMONIO/**UNIONE CIVILE** CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ARTICOLO 9 – MATRIMONIO/**UNIONE CIVILE** SU DELEGA

ARTICOLO 10 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 11 – COSTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile **e la costituzione delle unioni civili** nel territorio del Comune di Lugo di Vicenza, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del codice civile **e dalla legge 20 maggio 2016, n.76.**

La celebrazione del matrimonio **e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite** ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) **e dalla legge 20 maggio 2016, n.76.**

## **ARTICOLO 2 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

Il matrimonio civile viene celebrato **e l'unione civile viene costituita** alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nella Sala Consigliare del Comune di Lugo di Vicenza o presso l'Ufficio separato di Stato Civile ubicato presso Villa Godi Malinverni sita in via Palladio n.44 (in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.72 del 05.07.2011).

## **ARTICOLO 3 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

La richiesta di celebrazione **di matrimonio e di costituzione dell'unione civile si presentano** presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Lugo di Vicenza compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i **richiedenti**. L'istanza dovrà contenere le generalità dei **richiedenti**, la data e l'ora dell'**evento**, la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio **e la costituzione dell'unione civile devono essere procedute dagli atti preliminari**, come previsto dall'art.50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 **e dall'art.1 del D.P.C.M. 23/7/2016, N.144.**

Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/**costituzione** e la prenotazione del matrimonio **e dell'unione civile** decade automaticamente.

## **ARTICOLO 4 – GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

Il matrimonio civile **e l'unione civile**, in base alla scelta dei **richiedenti**, **possono aver luogo** nel rispetto dei giorni e orari indicati nel presente regolamento e **sono** comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco o suo

delegato alla celebrazione/**costituzione** nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta.

Le celebrazioni/**costituzioni** sono comunque sospese nelle seguenti date:

- 1 e 6 gennaio
- il sabato precedente la Pasqua, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo)
- 1 maggio
- 24 giugno (festa del Santo Patrono)
- dal 5 al 25 agosto
- 1 novembre
- 24, 25 e 26 dicembre
- 31 dicembre

Eventuali deroghe alle date sopra indicate potranno essere valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Gli orari di celebrazione dei matrimoni civili/**costituzione unioni civili** sono i seguenti:

-mattino            dalle ore 11.00 alle ore 12.00;  
-pomeriggio        dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

## **ARTICOLO 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/**costituzione unioni civili** è l'Ufficio di Stato Civile.

La prenotazione della data e della relativa sala ove verrà celebrato il matrimonio/**costituita l'unione civile** non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della somma dovuta al Comune quale rimborso spese per celebrazione matrimoni civili/**costituzione unioni civili**.

Il pagamento dovrà essere effettuato, almeno 30 giorni prima della data prevista per il matrimonio/**unione civile**, tramite bollettino di c.c.p. intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Lugo di Vicenza oppure con accredito nel c.c.bancario intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Lugo di Vicenza. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è "celebrazione matrimonio civile/**costituzione unione civile** del giorno xx/xx/xxxx".

## **ARTICOLO 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La

sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Lugo di Vicenza si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **ARTICOLO 7 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia negli atri comunali e negli altri spazi eventualmente indicati dagli incaricati del comune.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/**costituzione unione civile**, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, verrà addebitato agli sposi.

#### **ARTICOLO 8 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i **richiedenti**, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio **o della costituzione dell'unione civile**, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt.13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i **richiedenti** stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 3 (tre) giorni prima della celebrazione del matrimonio **o della costituzione dell'unione civile**, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

#### **ARTICOLO 9 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA**

Nel caso il matrimonio **o la costituzione dell'unione civile** avvenga su delega di altro Comune **le parti** dovranno inoltrare al Comune di Lugo di Vicenza preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/**costituzione dell'unione** con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

Per il matrimonio/**costituzione dell'unione civile** su delega di altro Comune **le parti** dovranno produrre almeno 10 (dieci giorni) prima della data dell'**evento**, salvo diverso accordo con l'Ufficiale dello Stato civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità **delle parti**;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;

- comunicazione scritta relativa alla scelta del regime patrimoniale.

## **ARTICOLO 10 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione/**costituzione**, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre **alle parti**, due testimoni maggiorenni (uno per **una parte**, uno per **l'altra parte**), muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la celebrazione/**costituzione** i **richiedenti** dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza, i **richiedenti** dovranno darne comunicazione tassativamente entro le ore 10.00 del giorno lavorativo precedente il matrimonio/**unione civile** (nel caso di matrimonio/**unione civile** prenotati per la domenica la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 10.00 del venerdì precedente).

## **ARTICOLO 11 – COSTO DEL SERVIZIO**

Per la celebrazione del matrimonio/**costituzione unione civile** è dovuto il pagamento di un rimborso spese. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.