

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL’ART. 7, CO. 6 E SS. D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. II. E DELL’ART. 2222 DEL C.C., PER L’ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL’UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DEL COMUNE DI LUGO DI VICENZA E CALVENE

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA ASSOCIATA
RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 70 del 01.04.2026, è indetta una procedura di valutazione comparativa per l’affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, co. 6 D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. e dell’art. 2222 del c.c., per l’attività di formazione del personale dell’Ufficio Tecnico Associato del Comune di Lugo di Vicenza e Calvene.

Oggetto dell’incarico

L’Amministrazione comunale intende attivare un progetto in materia di supporto e formazione del personale assunto c/o l’ufficio tecnico associato del comune di Lugo di Vicenza e Calvene.

L’incarico consisterà in:

- supporto nella fase istruttoria delle pratiche edilizie con particolare attenzione alle sanatorie edilizie a seguito della nuova procedura introdotta dalla legge Salva Casa;
- assistenza agli incontri con i tecnici/professionisti sulle problematiche legate all’attività edilizia ed urbanistica;
- studio casi straordinari e complessi dell’ufficio;
- gestione della procedura di variante urbanistica al piano degli interventi (valutazione delle proposte presentate, predisposizione atti per l’adozione del piano, gestione delle osservazioni e determinazione delle perequazioni...);

L’incarico non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato; l’incaricato eseguirà la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di esecuzione.

Compenso e durata

Il trattamento economico viene fissato nella misura di € 4.900,00 oneri compresi, stabilendo il compenso orario in 35,00 euro / ora per un ammontare complessivo di 140 ore.

La durata decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico e fino al 31.12.2026.

Requisiti per l’ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell’incarico di cui alla presente procedura è necessario essere in possesso, entro la scadenza dei termini per la trasmissione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;
- possesso della laurea (triennale o magistrale o magistrale a ciclo unico) o possesso di diploma di geometra;
- essere dipendenti pubblici c/o ufficio tecnico o essere stati dipendenti pubblici c/o ufficio tecnico ed essere in possesso di comprovata specializzazione anche universitaria, intesa come possesso di conoscenze specialistiche inerenti all’oggetto dell’incarico.

Modalità di invio della domanda

La domanda deve essere resa mediante invio della richiesta al Comune di Lugo di Vicenza, con consegna all'ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì: 10.00 - 12.30

Martedì: 17.00 – 18.15

Mercoledì: Chiuso

Giovedì: 8.30 – 12.30 e 17.00 - 18.15

Venerdì 10.00 – 12.30

oppure a mezzo pec all'indirizzo lugodivicenza.vi@cert.ip-veneto.net entro e non oltre il giorno **16.04.2026 ore 23.59** (15 gg dalla pubblicazione).

La stessa dovrà essere redatta secondo il modello allegato (**allegato 1**) e sottoscritta dall'interessato.

Procedura di selezione del professionista

Raccolte le domande, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione del professionista applicando i seguenti criteri di ponderazione (che devono emergere dal curriculum vitae o da altro documento da allegare in INPA)

Curriculum vitae, titoli di studio e certificazioni in ambito tecnico	50 punti
Esperienza documentata come responsabile dell'ufficio tecnico per oltre 10 anni	50 punti
Esperienza maturata in comuni contermini a Lugo di Vicenza	40 punti
Conoscenza e utilizzo software gestionale Halley, portale SUAP/SUE e SISTER (Catasto)	30 punti
Residenza vicino all'Ente Comune di Lugo di Vicenza	30 punti
TOTALE	200 punti

Si precisa che l'Amministrazione resta libera di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento di selezione avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Lugo di Vicenza nel rispetto della tutela della riservatezza di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile dell'Area Tecnica Associata

Arch. Anna Nicoletta Canale

f.to digitalmente

allegato 1)

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL’ART. 7, CO. 6 E SS. D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. II. E DELL’ART. 2222 DEL C.C., PER L’ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL’UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DEL COMUNE DI LUGO DI VICENZA E CALVENE – domanda di ammissione

....I.... sottoscritt.... Sig.
Nat...a.....il..... C.F. e
residente in Cap.....(prov.....)
Via.....N°
Mail

CHIEDE

Di essere ammess... alla procedura di valutazione comparativa di cui all’oggetto ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall’art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

Il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;
- ☐ il possesso del seguente titolo di studio_____
- ☐ di essere dipendenti pubblici c/o ufficio tecnico; in particolare

- ☐ di essere stati dipendenti pubblici c/o ufficio tecnico, in particolare

- ☐ di essere in possesso di comprovata specializzazione anche universitaria, intesa come possesso di conoscenze specialistiche inerenti all’oggetto dell’incarico; in particolare_____

inoltre dichiara quanto di seguito:

- Esperienza documentata come responsabile dell’ufficio tecnico:

- Esperienza maturata in comuni contermini a Lugo di Vicenza:

- Conoscenza e utilizzo software gestionale Halley, portale SUAP/SUE e SISTER (Catasto)

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- ☐ curriculum professionale datato e sottoscritto indicante eventuali certificazioni in ambito tecnico
- ☐ fotocopia fronte e retro documento di identità in corso di validità

Data.....

.....
(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Il **Comune di Lugo di Vicenza** nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione del servizio di supporto e affiancamento dell'ufficio Tecnico associato:

- Programmazione e gestione delle attività formative;

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: convinzioni filosofiche o di altro genere, convinzioni religiose, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: affidamento a terzi di operazioni di elaborazione, trattamento a mezzo di calcolatori elettronici, trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dagli addetti del seguente Ufficio: Uffici del Comune di Lugo di Vicenza

Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito:

- per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- nell'arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori per legge.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: Comune di Lugo di Vicenza con sede in Piazza XXV Aprile n. 28, 36030 Lugo di Vicenza, tel. 0445/860542, fax 0445/861622 PEC: lugodivivenza.vi@cert.ip-veneto.net;

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Area Amministrativa: Arch. Anna Nicoletta Canale, e-mail anna.canale@comune.lugo.vi.it, PEC lugodivivenza.vi@cert.ip-veneto.net;

Il Comune di Lugo di Vicenza ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

Lei ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lì _____ data _____

Firma _____