

Originale informatico
sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005,
n. 82



Deliberazione **Nr. 99**
in data **13-10-2020**

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PEG ANNO 2020: DODICESIMA MODIFICA ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE E MODIFICA OBIETTIVI

Il giorno **treddici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventi** nella Residenza Municipale, convocata secondo prassi, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Dott. Loris Dalla Costa**.

All'inizio della trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente / Assente
Dalla Costa Loris	P
Rabito Roberto	P
Dal Ponte Giovanni	P
Ranzolin Emanuela	A
Carollo Stefania	P

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopra riportato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Giuseppe Taibi**.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 101 DEL 09-10-2020**

Il/la sottoscritto/a Ranzolin Paola, responsabile dell'AREA FINANZIARIA del Comune di Lugo di Vicenza, ha redatto la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“PEG ANNO 2020: DODICESIMA MODIFICA ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE E MODIFICA OBIETTIVI”

VISTA la delibera di C.C. n. 63 del 18/12/2019 ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e bilancio di previsione 2020-2022”;

VISTE le delibere di G.C.:

- n. 2 del 16/01/2020 ad oggetto: “Approvazione Peg anno 2020: assegnazione dotazioni finanziarie” e s.m.i;
- N. 65 del 11/06/2020 ad oggetto: “Peg anno 2020: approvazione Piano degli Obiettivi e Piano della Performance”;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del D.Lgs 267/2000, l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del Piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

RILEVATO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 85 del 06/08/2020 ha apportato una modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi spostando il servizio “procedure

informatiche” dall’Area Tecnica a l’Area Amministrativa, a seguito mobilità interna del dipendente con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Informatico dal 15/06/2020;

RITENTUO pertanto, di aggiornare anche le dotazioni finanziarie spostando la competenza della gestione dei capitoli di spesa relativi all’informatica dall’Area Tecnica all’Area Amministrativa:

- Cap. 485 “spese funzionamento centro elettronico”;
- Cap. 485/1 “licenze d'uso software”;
- Cap. 9410 “meccanizzazione - informatizzazione uffici comunali”;

VISTE inoltre le richieste inoltrate al Segretario Comunale:

- della Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Pornaro Chiara con la quale si chiede la proroga dell’obiettivo individuale n. 5 ad oggetto: “Convenzione per la gestione del trasporto sociale” dal 30/09/2020 al 31/12/2020, al fine di procedere con manifestazione di interesse e atti conseguenti per pervenire alla stipula di una nuova convenzione;
- della Responsabile Area Finanziaria Rag. Ranzolin Paola di modificare la scadenza dell’obiettivo individuale n. 5 ad oggetto: “Verifica equilibri di bilancio” dal 31/07/2020 al 30/11/2020, tenuto conto del rinvio per legge al 30 novembre della salvaguardia degli equilibri, per le condizioni di incertezza sulla quantità di risorse e della difficoltà oggettiva della gestione del bilancio 2020 causa emergenza Covid ed altro, precisando inoltre che prima della scadenza del 31 luglio il precedente Segretario ha concordato con la dipendente che lo spostamento del termine (allora al 30 settembre) è ex lege;

VISTA inoltre le richieste delle Responsabile di Area Amministrativa e Tecnica ai fini dell’inserimento di obiettivi individuali per i dipendenti Cestaro Ivan (assunto dal 01/07/2020) e Rigoni Elena (assunta dal 25/08/2020):

- Area Amministrativa

Cestaro IVAN

Obiettivo individuale: SISTEMAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE

(Missione xxx – programma xxxxxxxxxxxx)

Referente politico: Sindaco

Risultato atteso: Attualmente risultano visibili nel sito 350 pubblicazioni all’albo on line (dal 2010 in poi) derivanti da vecchi errori di inserimento dei dati (mancata indicazione della data di fine pubblicazione nella procedura Halley). E’ pertanto necessario ricercare le pubblicazioni incomplete e inserire la data di pubblicazione mancante.

Indicatore di raggiungimento: sistemazione di almeno 150 pubblicazioni

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell’obiettivo: 60%

Obiettivo individuale: ABILITAZIONE A MESSO NOTIFICATORE

(Missione xxx – programma xxxx)

Referente politico: Sindaco

Risultato atteso: Partecipazione al corso di abilitazione a messo notificatore al fine di consentire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti alle procedure esecutive di

cui al Testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle Entrate Patrimoniali dello Stato.

Indicatore di raggiungimento: esame e conseguimento abilitazione

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

➤ Area Tecnica

RIGONI ELENA

Obiettivo individuale: GESTIONE SPORTELLO SEGRETERIA EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale, l'obiettivo consta nell'apprendere le conoscenze necessarie gestione della segreteria sia per il settore edilizia sia per i lavori pubblici. Utilizzo del programma HALLEY (inserimento pratiche, integrazioni e cc. Per le pratiche edilizie, trasmissione lettere e relativo invio posta elettronica e PEC con protocollazione), acquisizione competenze per gestione sportello front office.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Obiettivo individuale: PRESA IN CARICO PRATICHE EDILIZIE

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: l'obiettivo consta nel visionare e nell'istruire alcune pratiche edilizie (SCIA, CILA) idoneità alloggio, acquisire le competenze per la gestione dello SUE (sportello Unico per l'edilizia).

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo individuale: GESTIONE MEPA

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: l'obiettivo consta nel diventare autonoma nell'utilizzo e gestione dello strumento pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici. Partecipare ai corsi e seminari promossi per la gestione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta e copia degli attestati.

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

EVIDENZIATO che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 37 del 06/10/2020 ha disposto una variazione al bilancio di previsione 2020-2022;

RITENUTO opportuno, vista la deliberazione sopra citata aggiornare le dotazioni finanziarie assegnate con il PEG 2020 ai responsabili d'area, come da risulta dall'allegato A);

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 27.10.2009 n. 150;
 - il Dlgs. N. 267/2000;
 - il D.Lgs 118/2011;

P R O P O N E

1. di modificare le risorse finanziarie assegnate ai competenti responsabili di servizio, come da allegato A);
2. di aggiornare inoltre le dotazioni finanziarie, a seguito modifica regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, spostando la competenza della gestione dei capitoli di spesa relativi all'informatica dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa:
 - Cap. 485 “spese funzionamento centro elettronico”;
 - Cap. 485/1 “licenze d'uso software”;
 - Cap. 9410 “meccanizzazione - informatizzazione uffici comunali”;
3. di prorogare l'obiettivo individuale n. 5 della Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Pornaro Chiara ad oggetto: “Convenzione per la gestione del trasporto sociale” al 31/12/2020;
4. di modificare la scadenza dell'obiettivo individuale n. 5 della Responsabile Area Finanziaria Rag. Ranzolin Paola ad oggetto: “Verifica equilibri di bilancio” al 30/11/2020;
5. di inserire i seguenti individuali per i dipendenti Cestaro Ivan (assunto dal 01/07/2020) e Rigoni Elena (assunta dal 25/08/2020):

➤ Area Amministrativa

Cestaro IVAN

Obiettivo individuale: SISTEMAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE

(Missione xxx – programma xxxxxxxxxx)

Referente politico: Sindaco

Risultato atteso: Attualmente risultano visibili nel sito 350 pubblicazioni all'albo on line (dal 2010 in poi) derivanti da vecchi errori di inserimento dei dati (mancata indicazione della data di fine pubblicazione nella procedura Halley). E' pertanto necessario ricercare le pubblicazioni incomplete e inserire la data di pubblicazione mancante.

Indicatore di raggiungimento: sistemazione di almeno 150 pubblicazioni

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

Obiettivo individuale: ABILITAZIONE A MESSO NOTIFICATORE

(Missione xxx – programma xxxx)

Referente politico: Sindaco

Risultato atteso: Partecipazione al corso di abilitazione a messo notificatore al fine di consentire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti alle

procedure esecutive di cui al Testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle Entrate Patrimoniali dello Stato.

Indicatore di raggiungimento: esame e conseguimento abilitazione

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

➤ Area Tecnica

RIGONI ELENA

Obiettivo individuale: GESTIONE SPORTELLO SEGRETERIA EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale, l'obiettivo consta nell'apprendere le conoscenze necessarie gestione della segreteria sia per il settore edilizia sia per i lavori pubblici. Utilizzo del programma HALLEY (inserimento pratiche, integrazioni e cc. Per le pratiche edilizie, trasmissione lettere e relativo invio posta elettronica e PEC con protocollazione), acquisizione competenze per gestione sportello front office.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Obiettivo individuale: PRESA IN CARICO PRATICHE EDILIZIE

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: l'obiettivo consta nel visionare e nell'istruire alcune pratiche edilizie (SCIA, CILA) idoneità alloggio, acquisire le competenze per la gestione dello SUE (sportello Unico per l'edilizia).

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo individuale: GESTIONE MEPA

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: l'obiettivo consta nel diventare autonoma nell'utilizzo e gestione dello strumento pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici. Partecipare ai corsi e seminari promossi per la gestione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta e copia degli attestati.

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

6. di inviare copia del presente provvedimento ai responsabili d'area, ai dipendenti Cestaro Ivan e Rigoni Elena e al Segretario Comunale;
7. di inviare altresì copia del presente provvedimento, a mezzo mail, ai capigruppo consiliari ai dell'art. 47 comma 5 del nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
8. di incaricare l'ufficio segreteria a pubblicare il presente atto in "amministrazione trasparente" alla voce "bilanci", sottovoce "PEG 2020";

di attribuire alla stessa il carattere dell'immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere;

--- *fine proposta* ---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione accompagnata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sotto riportati.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta in oggetto.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE - Dott. Loris Dalla Costa (*firmato digitalmente*)

IL SEGRETARIO COMUNALE - Giuseppe Taibi (*firmato digitalmente*)

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000,
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 101 DEL 09-10-2020:**

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - RAG reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 09-10-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - AMM reso da Pornaro Chiara - Responsabile Area Amministrativa in data 09-10-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - UT reso da Canale Anna Nicoletta - Responsabile Area Tecnica in data 09-10-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - SEG reso da Taibi Giuseppe - Segretario Comunale in data 13-10-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' CONTABILE reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 09-10-2020.

MODIFICA DOTAZIONI FINANZIARIE PEG 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ADOTTATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 06/10/2020

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo	Responsabile del centro di incasso/spesa						
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.00.00.00.000	2020	0,00	402.102,21	5.027,36		407.129,57
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	145	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.01.01.06.001	2020	430.000,00	430.000,00	-10.000,00		420.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			RANZOLIN PAOLA AREA FINANZIARIA		2021	430.000,00	430.000,00			430.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	430.000,00	430.000,00			430.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	430.000,00	430.000,00	-10.000,00		420.000,00
E	448	1	QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	2.01.01.01.001	2020	4.000,00	4.000,00	2.100,00		6.100,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	4.000,00	4.000,00			4.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	4.000,00	4.000,00			4.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	4.000,00	4.000,00	2.100,00		6.100,00
E	551	0	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	2.01.01.01.001	2020	13.800,00	53.218,48	15.200,00		68.418,48
						Di cui proposte prec.	0,00			
			RANZOLIN PAOLA AREA FINANZIARIA		2021	13.800,00	13.800,00			13.800,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	13.800,00	13.800,00			13.800,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	13.800,00	53.218,48	15.200,00		68.418,48
E	785	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI INFANZIA, SCOLASTICI ECC.	2.01.01.02.001	2020	0,00	0,00	2.800,00		2.800,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	0,00	0,00	2.800,00		2.800,00
E	790	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.01.01.02.001	2020	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA		2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
E	1450	0	PROVENTI DI CORSI EXTRASCOLASTICI (CENTRI ESTIVI) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.01.02.01.004	2020	7.500,00	7.500,00	2.780,00		10.280,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	7.500,00	7.500,00			7.500,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	7.500,00	7.500,00			7.500,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	7.500,00	7.500,00	2.780,00		10.280,00
E	1510	0	PROVENTI SERVIZI DI MENSA SCUOLA INFANZIA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.01.02.01.008	2020	78.400,00	78.400,00	-38.000,00		40.400,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	78.400,00	78.400,00			78.400,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	78.400,00	78.400,00			78.400,00
						Di cui proposte prec.	0,00			

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

MODIFICA DOTAZIONI FINANZIARIE PEG 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ADOTTATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 06/10/2020

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo	Responsabile del centro di incasso/spesa						
E	1510	1	PROVENTI SERVIZI DI MENSA SCUOLA PRIMARIA-SECONDAIA I GRADO, DOPOSCUOLA, RIMBORSO PASTI INSEGNANTI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA	3.01.02.01.008	Cassa	82.000,00	82.000,00	-38.000,00		44.000,00
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2020	22.700,00	22.700,00	-7.900,00		14.800,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	22.700,00	22.700,00			22.700,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	22.700,00	22.700,00			22.700,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	22.700,00	22.700,00	-7.900,00		14.800,00
E	1856	0	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	3.04.02.03.000	2020	27.625,00	27.625,00	8.000,00		35.625,00
			RANZOLIN PAOLA AREA FINANZIARIA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	27.625,00	27.625,00			27.625,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	27.625,00	27.625,00			27.625,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	27.625,00	27.625,00	8.000,00		35.625,00
E	2320	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.05.02.03.000	2020	4.000,00	8.500,00	3.000,00		11.500,00
			RANZOLIN PAOLA AREA FINANZIARIA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	4.000,00	4.000,00			4.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	4.000,00	4.000,00			4.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	4.200,00	8.700,00	3.000,00		11.700,00
U	540	3	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	01.11-1.03.02.09.001	2020	3.000,00	3.445,00		500,00	3.945,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	3.000,00	4.050,00		500,00	4.550,00
U	571	0	ONERI DA CONTENZIOSO	01.11-1.10.05.04.001	2020	0,00	0,00		5.027,36	5.027,36
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	0,00	0,00		5.027,36	5.027,36
U	650	0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI AREA TECNICA	01.06-1.03.02.11.999	2020	9.000,00	13.923,00		9.000,00	22.923,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	9.000,00	9.000,00			9.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	9.000,00	9.000,00			9.000,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	22.121,44	27.044,44		9.000,00	36.044,44
U	652	0	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE "PEBA" CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 790 E	01.06-1.03.02.11.999	2020	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					Cassa	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
U	1301	1	SPESE CONDOMINIALI ATER	01.03-1.03.02.05.000	2020	500,00	500,00		105,00	605,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA			Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	500,00	500,00			500,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
						500,00	500,00			

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

MODIFICA DOTAZIONI FINANZIARIE PEG 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ADOTTATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 06/10/2020

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo	Responsabile del centro di incasso/spesa						
					2022	Di cui proposte prec. 500,00	0,00 500,00			500,00
					Cassa				105,00	605,00
U	1307	0	SPESE GESTIONE PATRIMONIO:SERVIZIO REVISIONE ESTINTORI, MANU TENZIONE CALDAIE ED ALTRI SERVIZI MANUTENTIVI	01.06-1.03.02.09.000	2020	25.000,00	43.500,00		5.000,00	48.500,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA		2021	25.000,00	25.000,00			25.000,00
					2022	25.000,00	25.000,00			25.000,00
					Cassa	28.000,00	46.159,89		5.000,00	51.159,89
U	3409	0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILE VANTE AI FINI IVA)	04.06-1.03.02.15.006	2020	91.300,00	91.300,00		-40.700,00	50.600,00
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	91.300,00	91.300,00			91.300,00
					2022	91.300,00	91.300,00			91.300,00
					Cassa	98.000,00	98.000,00		-40.700,00	57.300,00
U	3410	1	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI:APPALTO A TERZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	04.06-1.03.02.15.002	2020	41.600,00	24.100,00		2.000,00	26.100,00
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	41.600,00	41.600,00		3.150,00	44.750,00
					2022	41.600,00	41.600,00			41.600,00
					Cassa	49.000,00	31.500,00		2.000,00	33.500,00
U	3410	2	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI(SERVIZIO RILE VANTE AI FINI IVA):MANUTENZIONI	04.06-1.03.02.09.000	2020	4.000,00	3.000,00		480,00	3.480,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA		2021	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					2022	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					Cassa	4.008,50	3.000,00		480,00	3.480,00
U	4349	0	PIANO PROTEZIONE CIVILE	11.01-1.03.02.11.999	2020	5.000,00	5.000,00		-5.000,00	0,00
			CANALE ANNA NICOLETTA AREA TECNICA		2021	0,00	0,00			0,00
					2022	0,00	0,00			0,00
					Cassa	5.000,00	5.000,00		-5.000,00	0,00
U	6955	0	TRASFERIMENTO UNIONE MONTANA PER SERVIZI SOCIALI	12.07-1.04.01.02.005	2020	96.000,00	96.000,00		3.230,00	99.230,00
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	96.000,00	96.000,00			96.000,00
					2022	96.000,00	96.000,00			96.000,00
					Cassa	96.000,00	96.000,00		3.230,00	99.230,00
U	6986	0	TRASFERIMENTO UNIONE MONTANA PER INTERVENTI A FAVORE SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.04.01.02.005	2020	4.000,00	4.000,00		2.100,00	6.100,00
			PORNARO CHIARA AREA AMMINISTRATIVA		2021	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					2022	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					Cassa	4.000,00	12.740,43		2.100,00	14.840,43
U	9180	1	FONDO DI RISERVA -QUOTA NON RISERVATA	20.01-1.10.01.01.001	2020	8.149,76	1.242,94		1.265,00	2.507,94
			RANZOLIN PAOLA AREA FINANZIARIA			15.786,26	13.408,26			

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

MODIFICA DOTAZIONI FINANZIARIE PEG 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ADOTTATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 06/10/2020

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					2021	Di cui proposte prec. 18.130,26	0,00 13.084,72		-3.150,00	10.258,26
					2022	Di cui proposte prec. 0,00	0,00 0,00			13.084,72
					Cassa					0,00
U	9180	2	FONDO DI RISERVA DI CASSA	20.01-1.10.01.01.001	2020	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 13.009,76	0,00 1.242,94		1.265,00	2.507,94
					Cassa					

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

MODIFICA DOTAZIONI FINANZIARIE PEG 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ADOTTATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 06/10/2020

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
	Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa							