

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

Approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 11/04/2019, modificato con deliberazione di G.C. n. 93 del 11/12/2019.

La nuova disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente del Comune di Lugo di Vicenza è stata approvata con deliberazione giunta n. 8 del 24.01.2019 rettificata con deliberazione di G.C. n. 18 del 28/02/2019. La stessa deve essere integrata anche dalle norme disciplinate nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Giuridico Triennio 2019-2021 sottoscritto il 23/12/2019.

Gli obiettivi, proposti per la maggior parte dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione n. 30 del 11.04.2019.

A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati a ciascun dipendente, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.

Nel corso dell'anno sono poi intervenute alcune modifiche degli obiettivi richieste dai dipendenti o di iniziativa dell'Amministrazione, sia nel contenuto che nei termini, dovute al mutare delle condizioni che avevano portato all'attribuzione degli stessi.

Alla luce di quanto sopra, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si è ritenuto di tenere conto per l'anno 2019 dei seguenti fattori:

a) gli obiettivi sono stati attribuiti materialmente in aprile;

b) l'ente è coinvolto in un processo di riorganizzazione complessiva e strutturale, conseguente alla cessazione dal servizio di alcuni dipendenti, a processi di mobilità e all'attuazione di gestioni associate nell'ambito dell'Unione Montana Astico; particolari criticità sono riscontrabili nell'Area Tecnica che ha visto anche nel 2019 una situazione di vacanza di due posizioni, di cui una sola coperta in corso d'anno.

Sono stati pertanto ritenuti raggiunti, in via straordinaria, anche gli obiettivi che non hanno visto il corretto adempimento dell'indicatore di raggiungimento purché sostanzialmente raggiunti.

Gli obiettivi non raggiunti per motivi non imputabili al dipendente (laddove il dipendente non avrebbe potuto richiederne la modifica e/o sostituzione) sono stati ritenuti come raggiunti.

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

A) **Obiettivo: ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013**

Risultato atteso: Attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale. Ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. Formazione del personale incaricato.

Coordinatori: Responsabili di Area, Segretario Comunale

Indicatore di raggiungimento: Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

B) **Obiettivo: FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL TEMA ANTICORRUZIONE**

Risultato atteso: Permettere ai dipendenti dell'ente di aggiornarsi in merito alla disciplina anticorruzione al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti. Erogazione di formazione on line obbligatoria e partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti.

Coordinatori: Responsabili di Area, Segretario Comunale

Indicatore di raggiungimento: Attestazione del responsabile anticorruzione dell'avvenuta formazione

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

C) **Obiettivo: APPROVAZIONE NEI TERMINI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022**

Risultato atteso: Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019. Partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti

Coordinatori: Responsabile Area Finanziaria

Indicatore di raggiungimento: Approvazione delibera in Consiglio Comunale

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

1) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E CRITERI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

(Missione 1- programma 10 risorse umane)

Risultato atteso: adeguamento del sistema di valutazione alle nuove norme legislative e contrattuali. Adeguamento dei criteri di assegnazione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

Indicatore di raggiungimento: predisposizione e caricamento proposte deliberative

Termine: entro il 31.05.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

2) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD SEGRETERIA.**

(Missione 1- programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: gestione della funzione di segretario comunale con orario ridotto a 9 h/sett garantendo standard analoghi a quelli precedenti a 16 h/sett.

Indicatore di raggiungimento: relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Sindaco

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

3) **Obiettivo: ASSISTENZA AGLI ORGANI DELL'UNIONE MONTANA ASTICO**

Risultato atteso: mantenimento delle funzioni di segretario dell'Unione Montana Astico fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica sull'attività svolta

Termine: obiettivo continuativo (relazione entro il 31.12.2019)

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA FINANZIARIA

(PAOLA RANZOLIN)

- 4) **Obiettivo di gruppo: GARA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA 2020-~~2025~~2024**
(Missione 1- programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)
Personale interessato: Ranzolin Paola, Cappozzo Michela
Risultato atteso: Affidamento servizio di tesoreria comunale. Definire la tipologia di servizio richiesto con particolare riferimento agli aspetti qualitativi con schema di convenzione da approvare in Consiglio Comunale. Predisporre la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di tesoreria per 5 anni in relazione agli adempimenti previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva
Termine: entro il 31.12.2019
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 5) **Obiettivo di gruppo: GARA CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI ~~2020-2024~~ 2020-2022**
(Missione 1- programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Personale interessato: Ranzolin Paola, Bertolin Linda, Testolin Mariassunta
Risultato atteso: Definizione tipologia di servizio richiesto. Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni per ~~4~~ **3 anni** nel rispetto degli obblighi previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva
Termine: entro il 31.12.2019
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 6) **Obiettivo di gruppo: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NOMINA NUOVO SINDACO A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE**
(Missione 1- programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)
Personale interessato: Ranzolin Paola, Cappozzo Michela
Risultato atteso: predisposizione verifica straordinaria di cassa ai sensi art. 224 del D.Lgs e comunicazione nominativo del nuovo Legale Rappresentante alle principali banche dati

(Agenzia delle Entrate, INAIL, altre). Determinazione e gestione indennità fine mandato e attivazione indennità e compensi nuovi amministratori.

Termine: nei termini di legge

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

7) **Obiettivo individuale: RELAZIONE FINE MANDATO**

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Personale interessato: Ranzolin Paola e ~~Cappozzo Michela~~

Risultato atteso: redazione relazione di fine mandato 2014-2019 per sottoscrizione da parte del Sindaco al fine di adempiere obbligo di cui all'art. 4 del D.Lgs 149/2011

Indicatore di raggiungimento: sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco

Termine: entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

8) **Obiettivo individuale: RELAZIONE INIZIO MANDATO**

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: redazione relazione di fine mandato 2014-2019 per sottoscrizione da parte del Sindaco al fine di adempiere obbligo di cui all'art. 4 bis del D.Lgs 149/2011,

Indicatore di raggiungimento: sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco

Termine: entro novantesimo giorno dall'inizio mandato

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CAPPOZZO MICHELA)

- 9) **Obiettivo di gruppo: GARA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA 2020-20252024**
(Missione 1- programma 3 *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*)
Personale interessato: Ranzolin Paola, Cappozzo Michela
Risultato atteso: Affidamento servizio di tesoreria comunale. Definire la tipologia di servizio richiesto con particolare riferimento agli aspetti qualitativi con schema di convenzione da approvare in Consiglio Comunale. Predisporre la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di tesoreria per 5 anni in relazione agli adempimenti previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Termine: entro il 31.12.2019
Rilevanza dell'obiettivo: 70%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 10) **Obiettivo di gruppo: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NOMINA NUOVO SINDACO A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE**
(Missione 1- programma 3 *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*)
Personale interessato: Ranzolin Paola, Cappozzo Michela
Risultato atteso: predisposizione verifica straordinaria di cassa ai sensi art. 224 del D.Lgs e comunicazione nominativo del nuovo Legale Rappresentante alle principali banche dati (Agenzia delle Entrate, INAIL, altre). Determinazione e gestione indennità fine mandato e attivazione indennità e compensi nuovi amministratori.
Termine: nei termini di legge
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 11) **Obiettivo individuale: AGGIUDICAZIONE SERVICE PAGHE 2020-2021**
(Missione 1 – programma 10 *risorse umane*)
Risultato atteso: aggiudicazione del servizio
Indicatore di raggiungimento: proposta determina di aggiudicazione
Termine: entro il 30/11/2019
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 12) **Obiettivo individuale: QUESTIONARI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO PAGAMENTI TELEMATICI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**
(Missione 1 – programma 3 *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*)
Risultato atteso: verifica possibilità incremento pagamenti telematici per la mensa ed il trasporto scolastico a seguito distribuzione apposito questionario agli utenti da concordare con i responsabili delle Aree Finanziaria e Amministrativa.
Indicatore di raggiungimento: relazione finale sul risultato dell'indagine
Termine: entro il 31/12/2019
Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(TESTOLIN MARIASSUNTA)

13) **Obiettivo di gruppo:** **EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU**

Personale interessato: Testolin Mariassunta e Bertolin Linda

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: verifica dei versamenti IMU anni 2014/2017 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni IMU 2014 per recupero di tutto il possibile in ordine di importo, con copertura previsioni di entrata 2019 e garantendo attività di sportello.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IMU 2014/2017 e attestazione avvenuto accertamento delle posizioni IMU 2014.

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

14) **Obiettivo di gruppo:** **EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Personale interessato: Testolin Mariassunta e Bertolin Linda

Risultato atteso: verifica dei versamenti TASI anni 2014/2017 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni TASI 2014 per recupero di tutto il possibile in ordine di importo, con copertura previsioni di entrata 2019 e garantendo attività di sportello.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento TASI 2014/2017 e attestazione avvenuto accertamento delle posizioni TASI 2014.

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

15) **Obiettivo di gruppo:** **GARA CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI 2020-2024 2020-2022**

(Missione 1- programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Personale interessato: Ranzolin Paola, Bertolin Linda, Testolin Mariassunta

Risultato atteso: Definizione tipologia di servizio richiesto. Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni per 4 anni 3 anni nel rispetto degli obblighi previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

16) **Obiettivo individuale:** **GESTIONE DEL CONCORSO PER OPERAIO**

(Missione 1 – programma 10 Risorse umane)

Risultato atteso: espletamento concorso

Indicatore di raggiungimento: proposta determina approvazione graduatoria definitiva.

Termine: 31.10.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(BERTOLIN LINDA)

17) **Obiettivo di gruppo**: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU.

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Personale interessato: Testolin Mariassunta e Bertolin Linda

Risultato atteso: verifica dei versamenti IMU anni 2014/2017 ed emissione avvisi di accertamento ~~a completa chiusura delle posizioni IMU 2014~~ per recupero di tutto il possibile in ordine di importo, con copertura previsioni di entrata 2019 e garantendo attività di sportello.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IMU 2014/2017 e ~~attestazione avvenuto accertamento delle posizioni IMU 2014.~~

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

18) **Obiettivo di gruppo**: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Personale interessato: Testolin Mariassunta e Bertolin Linda

Risultato atteso: verifica dei versamenti TASI anni 2014/2017 ed emissione avvisi di accertamento ~~a completa chiusura delle posizioni TASI 2014~~ per recupero di tutto il possibile in ordine di importo, con copertura previsioni di entrata 2019 e garantendo attività di sportello. entrata 2019

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento TASI 2014/2017 e ~~attestazione avvenuto accertamento delle posizioni TASI 2014.~~

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

19) **Obiettivo di gruppo**: GARA CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI ~~2020-2024~~ 2020-2022

(Missione 1- programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Personale interessato: Ranzolin Paola, Bertolin Linda, Testolin Mariassunta

Risultato atteso: Definizione tipologia di servizio richiesto. Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni per ~~4 anni~~ 3 anni nel rispetto degli obblighi previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

20) **Obiettivo individuale** (2018): EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI (OBIETTIVO STRATEGICO 2018 finanziato solo 2018 e prorogato al 30/09/2019)

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Individuazione casi di evasione totale TARI 2014 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas, etc) con emissione di avvisi di accertamento.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento

Termine: entro il ~~30/09/2019~~ 31/10/2019*

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (su 2018)

**Obiettivo prorogato con mail del 07/10/2019*

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

21) **Obiettivo individuale: GESTIONE RILEVAMENTO PRESENZE ANNO 2019**

(Missione 1 – programma 10 risorse umane)

Risultato atteso: aggiornamento timbrature con assenze, permessi, ferie ecc. sul programma rilevamento presenze per tutto il 2019 ed elaborazione statistica tassi trimestrali assenze dipendenti per pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Indicatore di raggiungimento: report annuale al 31.12. dei totalizzatori aggiornati (invio al Segretario entro il 10 gennaio) e pubblicazione statistiche trimestrali entro il 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre (dal 2° trimestre)

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA AMMINISTRATIVA

(PORNARO CHIARA)

22) **Obiettivo di gruppo: PROGETTO “DAVANTI LE QUINTE”**

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Affidamento ed esecuzione di n. 2 progetti intercomunali destinati a tutti i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS N. 7 Pedemontana finalizzati all'ottenimento del contributo regionale di cui alla DGR 813/2018. Predisposizione documentazione da inviare in Regione, procedura di affidamento progettualità e servizi relativi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, coinvolgimento dei 32 Comuni della Conferenza, raccolta richiesta di adesioni e riparto quota di cofinanziamento, avvio delle attività progettuali, monitoraggio dell'esecuzione delle progettualità e rendicontazione alla Regione Veneto.

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva delle progettualità richieste

Termine: entro il 31/07/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

L'indicatore di raggiungimento è sostituito con la comunicazione del mancato finanziamento dei progetti sia alle cooperative con le quali era stata avviata la trattativa diretta sia ai Comuni del Distretto n. 2

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

23) **Obiettivo di gruppo: ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019**

(Missione 1 – programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile, programma 1 organi istituzionali, programma 2 segreteria generale)

Personale interessato: Rosa Carmen, Pornaro Chiara, Scalabrin Adelina

Risultato atteso: Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Costruzione e implementazione apposita sezione del sito internet dedicata alla elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento.
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti di dati richiesti dalla normativa vigente.

Indicatore di raggiungimento: completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

Termine: entro il 30/09/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

24) **Obiettivo di gruppo: PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANI**
(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Ottenimento finanziamento regionale “Piano di intervento in materia di politiche giovanili” per n. 3 progetti da realizzarsi nell’ambito del territorio della Conferenza dei Sindaci dell’ULSS n. 7 Pedemontana. Presentazione alla Regione Veneto dei “Piani di intervento in materia di politiche giovanili”, coinvolgimento dei vari Comuni appartenenti alla Conferenza dei Sindaci e raccolta adesioni, impegni di spesa e riparto delle quote di cofinanziamento, approvazione e stipula accordo di programma tra i Comuni titolari della progettualità con nomina collegio di vigilanza, monitoraggio progettualità, relazione infrannuale, relazione finale e rendicontazione finanziaria.

Indicatore di raggiungimento: ricevuta di trasmissione alla Regione della relazione infrannuale sulle attività svolte

Termine: entro il 01/12/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

25) **Obiettivo individuale: RIORGANIZZAZIONE NUOVA AREA AMMINISTRATIVA**
(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Definizione ottimale del nuovo assetto dell’Area Amministrativa. E’ prevista una preliminare ricognizione degli incarichi assegnati e degli atti di nomina a responsabile del procedimento, la verifica del loro mantenimento o l’eventuale aggiornamento e riassegnazione, con definizione dei ruoli e delle mansioni.

Ai fini operativi è inoltre necessario:

- Aggiornare la procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione di tutti i testi tipo e delle anagrafiche di riferimento;
- Aggiornamento i dati relativi alle area e uffici pubblicati sul sito internet;
- Attivare la profilazione a tutti i portali per gli adempimenti relativi alle procedure di competenza (Mercato elettronico, ANAC, AVCPASS, DURC ON-LINE, IPA, TELEMACO, ecc.).

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell’attività svolta.

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

26) **Obiettivo individuale: PROGETTO “CERCANDO LAVORO”**
(Missione 15 – programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)

Risultato atteso: Realizzazione progetto intercomunale finalizzato ad attività di informazione, orientamento, consulenza, formazione, progettazione in materia di lavoro. Partecipazione agli incontri presso l’Urban Center di Thiene, presentazione proposte, coordinamento progetti comunali, impegni di spesa per cofinanziamento.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell’attività svolta.

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

Obiettivo sostituito con il seguente, in quanto progetto partito parzialmente e solo per alcuni Comuni. Il Comune di Lugo di Vicenza non è coinvolto direttamente.

26) Obiettivo individuale: PROGETTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Risultato atteso: Attivazione progetto CCR per il nuovo anno scolastico 2019/2020. Sostituzione membri Consiglio Comunale dei ragazzi per cambio scuola o dimissioni. Incontri con Assessore e insegnanti per definizione progetti da realizzare nel nuovo anno scolastico. Organizzazione cerimonia passaggio di consegne dal vecchio al nuovo Sindaco. Organizzazione sedute del Consiglio Comunale dei ragazzi. Erogazione di contributi per realizzazione progetti. Aggiornamento sezione del sito dedicata al Consiglio Comunale dei ragazzi.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta.

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ROSA CARMEN)

27) **Obiettivo di gruppo: PROGETTO “DAVANTI LE QUINTE”**

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Affidamento ed esecuzione di n. 2 progetti intercomunali destinati a tutti i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS N. 7 Pedemontana finalizzati all'ottenimento del contributo regionale di cui alla DGR 813/2018. Predisposizione documentazione da inviare in Regione, procedura di affidamento progettualità e servizi relativi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, coinvolgimento dei 32 Comuni della Conferenza, raccolta richiesta di adesioni e riparto quota di cofinanziamento, avvio delle attività progettuali, monitoraggio dell'esecuzione delle progettualità e rendicontazione alla Regione Veneto.

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva delle progettualità richieste

Termine: entro il 31/07/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

L'indicatore di raggiungimento è sostituito con la comunicazione del mancato finanziamento dei progetti sia alle cooperative con le quali era stata avviata la trattativa diretta sia ai Comuni del Distretto n. 2

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

28) **Obiettivo di gruppo: ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019**

(Missione 1 – programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile, programma 1 organi istituzionali, programma 2 segreteria generale)

Personale interessato: Rosa Carmen, Pornaro Chiara, Scalabrin Adelina

Risultato atteso: Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Costruzione e implementazione apposita sezione del sito internet dedicata alla elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento.
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti di dati richiesti dalla normativa vigente.

Indicatore di raggiungimento: completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

Termine: entro il 30/09/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

29) **Obiettivo di gruppo**: **PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI**

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Ottenimento finanziamento regionale “Piano di intervento in materia di politiche giovanili” per n. 3 progetti da realizzarsi nell’ambito del territorio della Conferenza dei Sindaci dell’ULSS n. 7 Pedemontana. Presentazione alla Regione Veneto dei “Piani di intervento in materia di politiche giovanili”, coinvolgimento dei vari Comuni appartenenti alla Conferenza dei Sindaci e raccolta adesioni, impegni di spesa e riparto delle quote di cofinanziamento, approvazione e stipula accordo di programma tra i Comuni titolari della progettualità con nomina collegio di vigilanza, monitoraggio progettualità, relazione infrannuale, relazione finale e rendicontazione finanziaria.

Indicatore di raggiungimento: ricevuata di trasmissione alla Regione della relazione infrannuale sulle attività svolte

Termine: entro il 01/12/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

30) **Obiettivo di gruppo**: **REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNI 2019/2020**

(Missione 1 – programma 1 Organi istituzionali)

Persone interessate: Rosa Carmen e Scalabrin Adelina

Risultato atteso: Consentire la redazione del notiziario comunale per il biennio 2019/2020. In particolare:

- predisposizione e approvazione avviso per la ricerca di sponsor.
- Raccolta e valutazione proposte di sponsorizzazione con relativa assegnazione degli spazi e redazione;
- Procedura completa per l’affidamento dell’incarico di direttore del notiziario comunale;
- Procedura per l’affidamento del servizio di redazione del notiziario comunale.

Indicatore di raggiungimento: determine di affidamento

Termine: entro il 15/11/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

31) **Obiettivo individuale**: **ATTIVITÀ DI CONFERENZA DEI SINDACI A SEGUITO NUOVA AZIENDA ULSS N.7 PEDEMONTANA. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Predisposizione adempimenti connessi al Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 (ex Conferenza dei Sindaci Ulss 4), al Gruppo di coordinamento Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 (ex Esecutivo della Conferenza dei Sindaci Ulss 4) e Conferenza dei Sindaci Ulss 7 Pedemontana (conferenza congiunta). Convocazioni Comitato, Gruppo di coordinamento e Conferenza congiunta, stesura dei relativi verbali ed invio, ai Sindaci del Comitato Distretto 2 e per la Conferenza congiunta ai Sindaci del Distretto 1 e 2 (ex ulss 4 e 3) per il Gruppo di coordinamento invio dei relativi verbali all’Ulss. Predisposizione di tutta la documentazione relativa all’attività della Conferenza. Seguire inoltre gli incontri e fissare gli appuntamenti per il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico sull’attività principale

Termine: obiettivo continuativo fino al termine dell'incarico del Sindaco (report entro il 31.12.2019)

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

32) **Obiettivo individuale:** **COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Accorpamento anagrafiche dalla lettera I) alla lettera O dell'alfabeto che dopo un aggiornamento del protocollo risultano moltiplicate (ad esempio si sono aggiunte in automatico le anagrafiche Indice PA, quelle dell'ufficio anagrafe e delle fatture elettroniche)

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale con report anagrafiche aggiornate

Termine: entro il ~~30/04/2019~~ 31/12/2019.

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2018) – ~~50%~~ 30% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVO 32) (INTEGRAZIONE): ELENCO CERIMONIE ANNUALI CON INDICAZIONE ANALITICA DELL'ITER SEGUITO FINORA PER L'ORGANIZZAZIONE

Indicatore di raggiungimento: Relazione analitica da trasmettere al responsabile di area

Termine: 31/12/2019

Rilevanza obiettivo: 20% dell'obiettivo originario previsto per il 2019

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(SCALABRIN ADELINA)

33) **Obiettivo di gruppo:** ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019

(Missione 1 – programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile, programma 1 organi istituzionali, programma 2 segreteria generale)

Personale interessato: Rosa Carmen, Pornaro Chiara, Scalabrin Adelina

Risultato atteso: Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Costruzione e implementazione apposita sezione del sito internet dedicata alla elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento.
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente.

Indicatore di raggiungimento: completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

Termine: entro il 30/09/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

34) **Obiettivo di gruppo:** REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNI 2019/2020

(Missione 1 – programma 1 Organi istituzionali)

Personale interessato: Rosa Carmen, Scalabrin Adelina

Risultato atteso: Consentire la redazione del notiziario comunale per il biennio 2019/2020. In particolare:

- predisposizione e approvazione avviso per la ricerca di sponsor.
- Raccolta e valutazione proposte di sponsorizzazione con relativa assegnazione degli spazi e redazione;
- Procedura completa per l'affidamento dell'incarico di direttore del notiziario comunale;
- Procedura per l'affidamento del servizio di redazione del notiziario comunale.

Indicatore di raggiungimento: determine di affidamento

Termine: entro il 15/11/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

35) **Obiettivo individuale:** SCARTO D'ARCHIVIO COPIE PUBBLICATE DELLE DELIBERE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: a) Scarto delle copie pubblicate delle delibere di G.C. e di C.C. anni 1977, 1978, 1979 e 1980. b) conservazione delle lettere protocollate che sono state archiviate assieme alle delibere e archiviazione delle stesse nelle varie categorie degli atti.

Indicatore di raggiungimento: Dichiarazione effettiva realizzazione

Termine migliore: entro il 30.10.2019

Termine peggiore: entro il 31.11.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 25% (termine migliore) - 15% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore

36) Obiettivo individuale: COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO - OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Accorpamento anagrafiche dalla lettera A) alla lettera H dell'alfabeto che dopo un aggiornamento del protocollo risultano moltiplicate (ad esempio si sono aggiunte in automatico le anagrafiche Indice PA, quelle dell'ufficio anagrafe e delle fatture elettroniche)

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale con report anagrafiche aggiornate

Termine: entro il ~~30/04/2019~~ 31/12/2019.

Rilevanza dell'obiettivo: 60% (2018) – ~~75%~~ 55% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVO 36) (INTEGRAZIONE): AFFIANCAMENTO ALLA BIBLIOTECA PER APPRENDIMENTO SOFTWARE PROTOCOLLO INFORMATICO (4 ore di affiancamento in biblioteca e supporto telefonico dalla sede municipale).

Indicatore di raggiungimento: Relazione analitica da trasmettere al responsabile di area

Termine: 31/12/2019

Rilevanza obiettivo: 20% dell'obiettivo originario previsto per il 2019

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CARLA CAROLLO)

37) **Obiettivo di gruppo: PROGETTO “DAVANTI LE QUINTE”**

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Affidamento ed esecuzione di n. 2 progetti intercomunali destinati a tutti i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS N. 7 Pedemontana finalizzati all'ottenimento del contributo regionale di cui alla DGR 813/2018. Predisposizione documentazione da inviare in Regione, procedura di affidamento progettualità e servizi relativi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, coinvolgimento dei 32 Comuni della Conferenza, raccolta richiesta di adesioni e riparto quota di cofinanziamento, avvio delle attività progettuali, monitoraggio dell'esecuzione delle progettualità e rendicontazione alla Regione Veneto.

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva delle progettualità richieste

Termine: entro il 31/07/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

L'indicatore di raggiungimento è sostituito con la comunicazione del mancato finanziamento dei progetti sia alle cooperative con le quali era stata avviata la trattativa diretta sia ai Comuni del Distretto n. 2

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

38) **Obiettivo di gruppo: PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI**

(Missione 6 – programma 2 Giovani)

Personale interessato: Pornaro Chiara, Carollo Carla, Rosa Carmen

Risultato atteso: Ottenimento finanziamento regionale “Piano di intervento in materia di politiche giovanili” per n. 3 progetti da realizzarsi nell'ambito del territorio della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS n. 7 Pedemontana. Presentazione alla Regione Veneto dei “Piani di intervento in materia di politiche giovanili”, coinvolgimento dei vari Comuni appartenenti alla Conferenza dei Sindaci e raccolta adesioni, impegni di spesa e riparto delle quote di cofinanziamento, approvazione e stipula accordo di programma tra i Comuni titolari della progettualità con nomina collegio di vigilanza, monitoraggio progettualità, relazione infrannuale, relazione finale e rendicontazione finanziaria.

Indicatore di raggiungimento: ricevuta di trasmissione alla Regione della relazione infrannuale sulle attività svolte

Termine: entro il 01/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

39) **Obiettivo di gruppo: SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE**

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Personale interessato: Carollo Carla, Bravo Cecilia

Risultato atteso: Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della ditta Halley nella giornata che verrà comunicata da Sogei per effettuare il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definito si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro 90 gg dalla data di subentro in ANPR

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

40) Obiettivo di gruppo: STIPULA CONTRATTI CONCESSIONE CIMITERIALE ED ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI

(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)

Personale interessato: Carollo Carla, Bravo Cecilia

Risultato atteso: Nell'anno 2018, anche a seguito dell'esumazione di salme in un campo del cimitero comunale, sono stati prenotati n.18 loculi ossario. Inoltre altri loculi sono stati prenotati per la tumulazione di salme di persone decedute nel corso dell'anno. Complessivamente sono da stipulare n.25 contratti di concessione cimiteriale.

Si devono anche registrare a computer nel programma servizi cimiteriali Halley le variazioni relative alle esumazioni delle salme e alla nuova collocazione dei resti mortali.

Si collaborerà inoltre con il dipendente Carollo Gianfranco per le prenotazioni informatiche di nuovi loculi ossario a seguito ulteriori esumazioni di n.19 salme previste nell'anno 2019.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

41) Obiettivo individuale: PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019

(Missione 6 – programma 2 giovani)

Risultato atteso: il Comune di Lugo di Vicenza è ente capofila del Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 dell'Azienda Ulss 7 "Pedemontana" per il Piano di Intervento in materia di politiche giovanili denominato "OBIETTIVO PREVENZIONE" di cui alla D.G.R.Veneto n.1392/2017. Il suddetto piano, finanziato anche dalla Regione Veneto, si compone di tre progetti, due dei quali vedono come titolare il Comune di Lugo di Vicenza e soggetti gestori per il progetto "Scuola aperta-Teen box" l'Azienda Ulss n.7 e per il progetto "L'Officina di Marino" la Cooperativa Sociale Primavera Nuova. Nell'accordo di programma sottoscritto tra Comune di Lugo di Vicenza, Comune di Santorso e Azienda Ulss n.7 è stata nominata Responsabile del procedimento Carollo Carla che dovrà provvedere agli adempimenti necessari per la realizzazione del piano e a quanto richiesto dalla Regione Veneto. Il piano ha durata biennale con prima fase di rendicontazione intermedia e seconda fase di rendicontazione conclusiva.

Indicatore di raggiungimento: attestazione del corretto svolgimento di tutte le fasi procedurali con ottenimento di tutto il finanziamento disponibile e relativa liquidazione ai gestori.

Termine: fase 1 (2018): ~~08.10.2018~~ 31.10.2018– fase 2 (2019): termine ultimo previsto dalla Regione per la liquidazione dei contributi a saldo.

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (2018) – 20% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

42) **Obiettivo individuale:** **GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2019**

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento alle liste in sede di presentazione delle candidature e durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

43) **Obiettivo individuale:** **ADOZIONE PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E RELATIVO REGOLAMENTO – OBIETTIVO 2020.**

(Missione 14 – programma 2 commercio reti distributive a tutela del consumatore)

Risultato atteso: adozione da parte del Consiglio Comunale del piano del commercio su aree pubbliche e del relativo regolamento, atti necessari per avviare le procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del giovedì. Attivazione e completamento della procedura di selezione citata suddivisa nelle seguenti fasi:

- avviso di avvio delle selezioni 90 giorni prima dell'apertura del bando;
- apertura del bando fino al termine previsto per la presentazione delle domande (30 giorni);
- esame domande e pubblicazione graduatoria provvisoria;
- esame eventuali osservazioni e pubblicazione graduatoria definitiva;
- rilascio nuove concessioni

Indicatore di raggiungimento: Rilascio nuove concessioni

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (2020)

(CECILIA BRAVO)

44) **Obiettivo di gruppo:** SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Personale interessato: Carollo Carla, Bravo Cecilia

Risultato atteso: Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della ditta Halley nella giornata che verrà comunicata da Sogei per effettuare il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definito si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro 90 gg dalla data di subentro in ANPR

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

45) **Obiettivo di gruppo:** STIPULA CONTRATTI CONCESSIONE CIMITERIALE ED ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI

(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)

Personale interessato: Carollo Carla, Bravo Cecilia

Risultato atteso: Nell'anno 2018, anche a seguito dell'esumazione di salme in un campo del cimitero comunale, sono stati prenotati n.18 loculi ossario. Inoltre altri loculi sono stati prenotati per la tumulazione di salme di persone decedute nel corso dell'anno. Complessivamente sono da stipulare n.25 contratti di concessione cimiteriale.

Si devono anche registrare a computer nel programma servizi cimiteriali Halley le variazioni relative alle esumazioni delle salme e alla nuova collocazione dei resti mortali.

Si collaborerà inoltre con il dipendente Carollo Gianfranco per le prenotazioni informatiche di nuovi loculi ossario a seguito ulteriori esumazioni di n.19 salme previste nell'anno 2019.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

46) **Obiettivo individuale:** GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI EUROPEE 2019

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento alle liste in sede di presentazione di eventuali candidature e durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

47) **Obiettivo individuale:** **MODIFICA ORARIO DI LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGA**

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: mantenimento standard di servizio con modifica orario di lavoro per sostituzione collega al fine di mantenere gli attuali standard di servizio e assicurare le attività di sportello

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CRISTINA MARANGON)

48) **Obiettivo di gruppo:** PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2019

(Missione 1 – programma 1 Organi istituzionali)

Personale interessato: Marangon Cristina e Poscoliero Agnese

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2019.

Termine: entro il 15.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO CONSIDERATO RAGGIUNTO nel termine previsto anche se, a causa di problemi riscontrati nell'impostazione grafica del Notiziario da parte della nuova tipografia Leoni di Fara, si è rinviata la stampa e consegna dello stesso entro gennaio 2020 in accordo con l'Amministrazione.

49) **Obiettivo di gruppo:** UTILIZZO DELLE PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI AMMINISTRATIVA DI HALLEY

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Personale interessato: Marangon Cristina e Poscoliero Agnese

Risultato atteso: autonomia nell'inserimento degli atti amministrativi e nella attribuzione di protocolli informatici. Svolgimento di almeno un corso on line di Halley per ogni procedura in oggetto.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sui corsi effettuati e sull'utilizzo delle procedure

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

50) **Obiettivo individuale:** ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CULTURALI CHE SI SVOLGONO SIA PRESSO LA SALETTA RIUNIONI DELLA BIBLIOTECA CHE PRESSO LA SALA PARROCCHIALE E/O ALTRI LUOGHI DEFINITI DI VOLTA IN VOLTA.

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: In base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e del Comitato Biblioteca continuare ad assicurare l'organizzazione delle serate culturali (acquisire i preventivi di spesa, predisporre e stampare i manifesti pubblicitari dell'iniziativa, tenere i contatti con i relatori/compagnie teatrali/musicisti delle serate, prenotazione ed allestimento sala, assicurare il funzionamento delle apparecchiature audio-video, adempimenti SIAE, ecc.), partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore e partecipazione alle serate culturali.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

51) **Obiettivo individuale:** GESTIONE BIBLIOTECHE ITINERANTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: in Piazza XXV Aprile e in altri luoghi pubblici verranno collocate delle teche per la collocazione di libri usati donati alla biblioteca comunale che potranno essere utilizzati-presi dai cittadini per la lettura. Non è obbligatorio che vengano restituiti. L'obiettivo consiste nella raccolta e verifica dei libri usati che verranno portati in biblioteca, nel collocamento dei libri, nella verifica periodica della situazione dei libri e delle teche, nella divulgazione dell'iniziativa nel sito internet istituzionale e con avvisi pubblici.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica dalla quale si evidenzia il numero di libri collocati nelle teche e di quanti verranno utilizzati-presi dai cittadini.

Termine: entro il ~~31.12.2018~~ 31.05.2019 (collocamento libri) o entro 30 giorni dal collocamento della teca mancante – 31.12.2019 (relazione sull'esito del progetto come da indicatore di raggiungimento)

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (2018) – 70% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(AGNESE POSCOLIERO)

52) **Obiettivo di gruppo:** **PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2019**

(Missione 1 –programma Iorgani istituzionali)

Personale interessato: Marangon Cristina e Poscoliero Agnese

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2019.

Termine: entro il 15.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO CONSIDERATO RAGGIUNTO nel termine previsto anche se, a causa di problemi riscontrati nell'impostazione grafica del Notiziario da parte della nuova tipografia Leoni di Fara, si è rinviata la stampa e consegna dello stesso entro gennaio 2020 in accordo con l'Amministrazione.

53) **Obiettivo di gruppo:** **UTILIZZO DELLE PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI AMMINISTRATIVA DI HALLEY**

(Missione 5 –programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Personale interessato: Marangon Cristina e Poscoliero Agnese

Risultato atteso: autonomia nell'inserimento degli atti amministrativi e nella attribuzione di protocolli informatici. Svolgimento di almeno un corso on line di Halley per ogni procedura in oggetto.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sui corsi effettuati e sull'utilizzo delle procedure

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

54) **Obiettivo individuale:** **RICOLLOCAZIONE CON RELATIVA MODIFICA DEL CATALOGO ON LINE E RIETICETTATURA DEL MATERIALE DI NARRATIVA MENO LETTO CON CREAZIONE DI UN'AREA MAGAZZINO AL FINE DI CREARE SPAZI PER LE NOVITÀ EDITORIALI.**

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: nuovo spazio per le novità editoriali a scaffale

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

55) **Obiettivo individuale:** **MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA**

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: Il servizio di apertura della biblioteca e dei relativi adempimenti amministrativi deve essere garantito anche in caso di assenza della collega per giorni singoli e comunque per almeno una settimana completa nel periodo estivo. La dipendente garantirà l'apertura della

biblioteca anche adeguando il proprio orario di lavoro e/o prestando lavoro straordinario se necessario. Le modifiche dell'orario di lavoro e/o le prestazioni di lavoro straordinario verranno concordate di volta in volta con il Responsabile di Area.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro e/o svolto lavoro straordinario o comunque prestato servizio in assenza della collega.

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

56) **Obiettivo individuale:** ASSISTENZA UTENTI NON ALFABETIZZATI DIGITALMENTE.

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: Assistenza agli utenti durante l'uso del computer e del servizio internet (usare scanner e programmi, stampare).

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA TECNICA

(ANNA NICOLETTA CANALE)

57) **Obiettivo di gruppo:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE MALGHE COMUNALI

(Missione 1 – programma 5 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D'Inca Paola

Risultato atteso: A seguito della risoluzione del contratto con i gestori delle malghe, si rende necessario procedere alla concessione delle seguenti malghe comunali:

- Malga Mazze Superiori
- Malga Mazze Inferiori
- Malga Tena.

Indicatore di raggiungimento: Provvedimento di aggiudicazione

Termine: 30/06/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

58) **Obiettivo di gruppo:** REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAZA AREE COMUNALI

(Missione 1 programma 6 ufficio tecnico, Missione 3 – programma 1 Polizia locale – amministrativa)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D'Inca Paola, Zazzera Luca, Carollo Gianfranco

Risultato atteso: realizzazione e attivazione di un impianto di videosorveglianza nell'area a parco giochi di via Div. Julia che comprende:

- la progettazione (Canale);
- l'appalto della fornitura e lavori (Canale, D'Inca, Zazzera);
- la convenzione con la Polizia Locale (Canale, D'Inca);
- l'attivazione e gestione successiva dell'impianto (D'Inca, Carollo).

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuta attivazione e operatività

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

59) **Obiettivo individuale:** RINNOVO APPALTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI. NR. 14 APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: coordinamento delle gare sul portale del mercato elettronico e non, per l'affidamento di 14 appalti per la fornitura di beni e servizi ricorrenti per un periodo di almeno tre anni, fatta salva diversa durata disposta sentito il Segretario. In collaborazione con i dipendenti D'Inca e Zazzera.

Indicatore di raggiungimento: provvedimento di aggiudicazione

Termine: ~~entro il 31.08.2018~~ 31.03.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (2018) + 10% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

60) **Obiettivo individuale:** REDAZIONE VARIANTE PIANO INTERVENTI –
OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019

(Missione 8 – programma 1 urbanistica e assetto del territorio)

Risultato atteso: Seguire l'iter amministrativo e procedurale a supporto del tecnico incaricato per la redazione del piano degli interventi.

Indicatore di raggiungimento: deposito della proposta di delibera consiliare di approvazione del Piano degli interventi

Termine: entro il ~~31.12.2018~~ – 31.03.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2018) + 50% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

61) **Obiettivo individuale:** ATTUAZIONE DECRETO CONCESSIONE € 50.000,00
AVVENUTO CON LEGGE BILANCIO 2019

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico, Missione 10 – programma 5 viabilità e infrastrutture stradali)

Risultato atteso: Approvazione progetto esecutivo, indizione gara e affidamento lavori in tempo utile imposto dal Decreto.

Indicatore raggiungimento: Determinazione di aggiudicazione appalto.

Termine: entro il 15/06/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(PAOLA D'INCA')

62) **Obiettivo di gruppo:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE MALGHE COMUNALI

(Missione 1 – programma 5 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D'Inca Paola

Risultato atteso: A seguito della risoluzione del contratto con i gestori delle malghe, si rende necessario procedere alla concessione delle seguenti malghe comunali:

- Malga Mazze Superiori
- Malga Mazze Inferiori
- Malga Tena.

Indicatore di raggiungimento: Provvedimento di aggiudicazione

Termine: 30/06/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

63) **Obiettivo di gruppo:** REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAZA AREE COMUNALI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico, Missione 3 – programma 1 Polizia locale – amministrativa)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D'Inca Paola, Zazzera Luca, Carollo Gianfranco

Risultato atteso: realizzazione e attivazione di un impianto di videosorveglianza nell'area a parco giochi di via Div. Julia che comprende:

- la progettazione (Canale);
- l'appalto della fornitura e lavori (Canale, D'Inca, Zazzera);
- la convenzione con la Polizia Locale (Canale, D'Inca);
- l'attivazione e gestione successiva dell'impianto (D'Inca, Carollo).

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuta attivazione e operatività

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

64) **Obiettivo individuale:** RINNOVO APPALTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI. NR. 14 APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: espletamento gare sul portale del mercato elettronico e non, per l'affidamento di 14 appalti per la fornitura di beni e servizi ricorrenti per un periodo di almeno tre anni, in collaborazione con la Responsabile del servizio, fatte salve diverse disposizioni date da quest'ultima sentito il Segretario.

Indicatore di raggiungimento: provvedimento di aggiudicazione di ciascun appalto

Termine: entro il ~~31.08.2018~~ 31.03.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2018) + 10% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

65) **Obiettivo individuale:** AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Aggiornare ed integrare il Regolamento alla luce dell'attuale normativa e uniformandolo ai comuni contigui oppure facenti parte dell'Unione Montana Astico. Predisporre tabella comparativa con almeno altri due regolamenti di comuni veneti al di fuori dell'Unione Montana approvati di recente. Il regolamento dovrà riportare i vari riferimenti legislativi (nazionale o regionali) esistenti per ciascuna disposizione.

Indicatore di raggiungimento: caricamento proposta di delibera consiliare

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 90%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(LUCA ZAZZERA)

66) **Obiettivo di gruppo:** REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAZA AREE COMUNALI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico, Missione– programma 1 Polizia locale – amministrativa)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D’Inca Paola, Zazzera Luca, Carollo Gianfranco

Risultato atteso: realizzazione e attivazione di un impianto di videosorveglianza nell’area a parco giochi di via Div. Julia che comprende:

- la progettazione (Canale);
- l’appalto della fornitura e lavori (Canale, D’Inca, Zazzera);
- la convenzione con la Polizia Locale (Canale, D’Inca);
- l’attivazione e gestione successiva dell’impianto (D’Inca, Carollo).

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuta attivazione e operatività

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell’obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

67) **Obiettivo di gruppo:** ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE ALLE NUOVE DEFINIZIONI UNIFORMI IMPARTITE DAL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Personale coinvolto: Ambrosi Elena, Zazzera Luca

Risultato atteso: ~~aggiornamento degli elaborati a livello informatico (Norme Tecniche Operative e dei vari fascicoli facenti parte del Piano degli Interventi), con le definizioni del Regolamento Edilizio Tipo, mediante apposita Variante al Piano stesso.~~ **obiettivo raggiunto a seguito di adozione della variante al PAT con procedura semplificata ex art. 14 della L.R. 14/2017**

Termine: entro il ~~24/11/2019~~ **31/12/2019**

Rilevanza dell’obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

68) **Obiettivo di gruppo:** ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE NORME EDILIZIE COMUNALI VIGENTI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Personale coinvolto: ~~Ambrosi Elena, Zazzera Luca, Bucci Emanuele~~ **Ambrosi Elena, Zazzera Luca**

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale della dipendente Ambrosi Elena, l’obiettivo consta nella collaborazione con la stessa per l’acquisizione delle conoscenze necessarie alla gestione delle pratiche edilizie in piena autonomia.

E’ prevista la collaborazione nella trasmissione delle conoscenze necessarie, nella messa a disposizione e illustrazioni delle fonti normative, nella messa a disposizione e presentazione dei contatti necessari con collaboratori esterni, enti, professionisti ecc.

Indicatore di raggiungimento: attestazione di acquisizione della piena autonomia sottoscritta dai dipendenti coinvolti e controfirmata dal Responsabile dell’Area.

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

69) **Obiettivo individuale: SUPPORTO PROCEDURA MEPA PER RINNOVO APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: supporto per l'espletamento delle gare sul portale del mercato elettronico relative a 14 appalti per la fornitura di beni e servizi, in collaborazione con la collega D'Inca e la Responsabile del servizio. Il supporto attiene a tutta la procedura da svolgere sul portale MEPA, utilizzando dati e documenti predisposti dai colleghi.

Indicatore di raggiungimento: report attività svolta, sottoscritto dalle colleghe coinvolte.

Termine: entro il ~~31.08.2018~~ 31.03.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (2018) + 20% (2019)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

70) **Obiettivo individuale: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PREVISTI DAL GDPR PRIVACY**

(Missione 1 – programma 8 statistica e sistemi informativi)

Risultato atteso: attiva collaborazione con il personale dell'Avvocato Corà e con i colleghi del Comune per la compilazione del "software privacy – GDPR" e predisposizione di tutti gli atti per i necessari incarichi. In accordo con le PO e i dipendenti definire ed inserire nel sw on line tutti i dati richiesti dal nuovo GDPR (denominazione ed individuazione dei trattamenti, elenco procedimenti, incaricati agli accessi banche dati trattate, tipi di accessi consentiti, elenco titolari del trattamento interni/outourcing). Il tutto fornirà, per ogni dipendente, l'elenco dei trattamenti per i quali può trattare i dati). Verranno generati dei file di nomina (per ogni dipendente) al trattamento dati.

Indicatore di raggiungimento: report attività svolta.

Termine: entro il ~~31/07/2019~~ 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(AMBROSI ELENA)

71) **Obiettivo di gruppo**: ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE
NORME EDILIZIE COMUNALI VIGENTI

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Personale coinvolto: ~~Ambrosi Elena, Zazzera Luca, Bucci Emanuele~~ *Ambrosi Elena, Zazzera Luca*

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale, l'obiettivo consta nella acquisizione delle conoscenze necessarie alla gestione delle pratiche edilizie in piena autonomia.

E' prevista la collaborazione del collega Luca Zazzera ~~e del collega Emanuele Bucci (per il periodo di presenza)~~ nella trasmissione delle conoscenze necessarie, nella messa a disposizione e illustrazioni delle fonti normative, nella messa a disposizione e presentazione dei contatti necessari con collaboratori esterni, enti, professionisti ecc.

Indicatore di raggiungimento: attestazione di acquisizione della piena autonomia sottoscritta dai dipendenti coinvolti e controfirmata dal Responsabile dell'Area.

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

72) **Obiettivo di gruppo**: ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO
COMUNALE ALLE NUOVE DEFINIZIONI UNIFORMI IMPARTITE DAL
REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Personale coinvolto: Ambrosi Elena, Zazzera Luca

Risultato atteso: ~~aggiornamento degli elaborati a livello informatico (Norme Tecniche Operative e dei vari fascicoli facenti parte del Piano degli Interventi), con le definizioni del Regolamento Edilizio Tipo, mediante apposita Variante al Piano stesso.~~ *obiettivo raggiunto a seguito di adozione della variante al PAT con procedura semplificata ex art. 14 della L.R. 14/2017*

Termine: entro il ~~24/11/2019~~ *31/12/2019*

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

73) **Obiettivo individuale**: PRESA IN CARICO PRATICHE EDILIZIE

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale, l'obiettivo consta nella presa in carico delle pratiche edilizie in fase e nello svolgimento di tutto il procedimento necessario per una celere evasione delle stesse.

E' prevista la predisposizione di un elenco di tutte le pratiche in fase alla data del 31.07.2019, indicante lo stato della pratica, eventuali impedimenti alla conclusione della stessa e l'indicazione per ciascuna del termine entro il quale sarà completata.

Tale relazione deve essere trasmessa al Responsabile dell'Area via mail entro il 31.08.2019.

Seguirà l'evasione di tutte le pratiche entro i termini indicati nella relazione

Indicatore di raggiungimento: trasmissione via mail di un report finale dell'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(BUCCI EMANUELE)

74) **Obiettivo di gruppo: ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE NORME EDILIZIE COMUNALI VIGENTI**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Personale coinvolto: Ambrosi Elena, Zazzera Luca, Bucci Emanuele

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale della dipendente Ambrosi Elena, l'obiettivo consta nella collaborazione con la stessa per l'acquisizione delle conoscenze necessarie alla gestione delle pratiche edilizie in piena autonomia.

E' prevista la collaborazione nella trasmissione delle conoscenze necessarie, nella messa a disposizione e illustrazioni delle fonti normative, nella messa a disposizione e presentazione dei contatti necessari con collaboratori esterni, enti, professionisti ecc.

Indicatore di raggiungimento: attestazione dell'attività svolta sottoscritta anche dalla nuova dipendente e controfirmata dal Responsabile dell'Area.

Termine: entro il termine del periodo di servizio a Lugo

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

Obiettivo depennato per il dipendente

75) **Obiettivo individuale: PROSECUZIONE COLLABORAZIONE**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Stante il recente trasferimento in altro ente, l'obiettivo consta nella prosecuzione della collaborazione attraverso l'istituto del comando presso il Comune di Lugo di Vicenza secondo gli orari indicati.

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuto completamento del periodo di comando

Termine: entro il termine del comando.

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO CONSIDERATO RAGGIUNTO in quanto si è verificato d'ufficio l'avvenuto completamento del periodo di comando.

(CAROLLO GIANFRANCO)

76) **Obiettivo di gruppo**: **REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAZA AREE COMUNALI**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico, Missione 3 – programma 1 Polizia locale – amministrativa)

Personale coinvolto: Canale Anna Nicoletta, D'Inca Paola, Zazzera Luca, Carollo Gianfranco

Risultato atteso: realizzazione e attivazione di un impianto di videosorveglianza nell'area a parco giochi di via Div. Julia che comprende:

- la progettazione (Canale);
- l'appalto della fornitura e lavori (Canale, D'Inca, Zazzera);
- la convenzione con la Polizia Locale (Canale, D'Inca);
- l'attivazione e gestione successiva dell'impianto (D'Inca, Carollo).

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuta attivazione e operatività

Termine: entro il 31/12/2019

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

77) **Obiettivo di gruppo**: **RICOGNIZIONE STATO SEGNALETICA VERTICALE**

(Missione 10 – programma 5 viabilità e infrastrutture stradali)

Personale coinvolto: Carollo Gianfranco e Zorzo Luigi

Risultato atteso: verifica dello stato di tutta la segnaletica verticale del territorio comunale, realizzazione della pulizia e manutenzione ordinaria della stessa (es. specchi stradali, ecc.) ed indicando la segnaletica obsoleta o danneggiata da sostituire e successiva sostituzione.

Indicatore di raggiungimento: Relazione scritta con indicazione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla manutenzione eseguita e alla segnaletica sostituita

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 90%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

78) **Obiettivo individuale**: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA DITTA ESTERNA DELLE ESUMAZIONI CIMITERIALI**

(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)

Risultato atteso: programmazione e controllo della corretta esecuzione da parte della ditta esterna delle esumazioni cimiteriali da effettuarsi nell'anno 2019 in considerazione della necessità di liberare posti per carenza di spazio. Collaborazione con l'ufficio anagrafe per verifica delle salme da esumare, accordi con i parenti, modalità e tempistiche.

Indicatore raggiungimento: relazione attività svolta.

Termine: 31.05.2019

Rilevanza obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

79) **Obiettivo individuale**: **MANTENIMENTO SERVIZIO IN ASSENZA DEL COLLEGA**
(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti e missione 1 – programma 1 organi istituzionali)
Risultato atteso: svolgimento delle mansioni indispensabili al mantenimento del servizio nei periodi di assenza del collega, anche il sabato mattina
Indicatore di raggiungimento: Report attività svolta
Termine: entro il 31.12.2019
Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ZORZO LUIGI)

80) **Obiettivo di gruppo: RICOGNIZIONE STATO SEGNALETICA VERTICALE**

(Missione 10 – programma 5 viabilità e infrastrutture stradali)

Personale coinvolto: Carollo Gianfranco e Zorzo Luigi

Risultato atteso: verifica dello stato di tutta la segnaletica verticale del territorio comunale, realizzazione della pulizia e manutenzione ordinaria della stessa (es. specchi stradali, ecc.) ed indicando la segnaletica obsoleta o danneggiata da sostituire e successiva sostituzione.

Indicatore di raggiungimento: Relazione scritta con indicazione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla manutenzione eseguita e alla segnaletica sostituita

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

81) **Obiettivo individuale: PULIZIA STRAORDINARIA STRADE SILVOPASTORALI**

(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti)

Risultato atteso: pulizia completa, con sfalcio ramaglie, rovi e pulizia del percorso che collega la Chiesa di Mortisa con il tornante zona capitello via Lore

Indicatore di raggiungimento: Report con attestazione percorribilità e serie di foto di prima e dopo l'intervento in più punti del percorso.

Termine: entro il 31.10.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

82) **Obiettivo individuale: MANTENIMENTO SERVIZIO STRAORDINARIO AL SABATO MATTINA**

(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti e missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: svolgimento delle mansioni eventualmente indispensabili il sabato mattina garantendo la necessaria flessibilità di orario. Conferimento in discarica di materiali di risulta ecc, assistenza a cerimonie, manifestazioni, ecc

Indicatore di raggiungimento: Report attività svolta

Termine: entro il 31.12.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto